

C.I.S.S. 38

**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 08/03/2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE 2024-2025 CIG.: B09A36495C-IMPEGNO DI SPESA
-----------------	---

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA UFFICIO PERSONALE

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 29 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Piano Programma in applicazione del principio contabile del D.L. 118/2011 esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 30 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 2 del 17.01.2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PEG anno 2024/2026 - parte finanziaria;
- la deliberazione n. 3 del 30.01.2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PIAO anni 2024-2026;
- la deliberazione n. 14 del 26.04.2023 dell'Assemblea dei Comuni avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione anno 2022";
- la deliberazione n. 68 del 20.12.2023 del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto "Modifiche assetto macrostrutturale dell'Ente anno 2024 - sez. 3: Organizzazione e Capitale del PIAO";
- la deliberazione n. 78 del 07.12.2022 del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto: "Individuazione del Direttore e Vice Direttore".

VISTI altresì i decreti del Presidente n. 3/2023 e n. 9/2023 - nomina del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari sulla base del quale il presente atto viene adottato;

VISTO che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 217 del 26/10/2021 è stato affidato alla Ditta Previforma di Chivasso - Via Teodoro II, n. 1/B- P. IVA 10421430017 il servizio di predisposizione delle pratiche pensionistiche/previdenziali per il personale dipendente a tempo indeterminato del consorzio, prossimo al pensionamento, la sistemazione ultimo miglio in PASSWEB ed all'elaborazione delle pratiche previdenziali e pensionistiche, anche per il personale dimissionario, in mobilità volontaria esterna o a tempo determinato, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2023;

PREMESSO:

- che in data 31 dicembre 2023 è scaduto il contratto stipulato con la Ditta Previforma di Chivasso per lo svolgimento del servizio di predisposizione delle pratiche pensionistiche/previdenziali;

- che il servizio di richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio poiché nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza.

L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi

PRESO ATTO della scadenza del servizio;

RITENUTO necessario procedere ad un nuovo affidamento esterno, onde garantire la continuità del servizio stesso richiedendo alla Ditta Previforma di Chivasso un preventivo di spesa per l'anno 2024 in quanto, a seguito di valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità, la ditta succitata ha garantito a questo Consorzio l'idoneità del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, raggiungendo un grado di soddisfazione più che apprezzabile, garantendo un servizio più che puntuale ed efficiente, nonché la garanzia di un prezzo di mercato stabile e concorrenziale;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Previforma al Prot.n. 606 del 16/01/2024, che prevede un tariffario per le prestazioni professionali erogate, necessarie per la predisposizione delle pratiche sopra espresse;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

DATO ATTO che per il periodo 2024-2025 si stima una spesa presunta di euro 5.000,00 (iva compresa) per le prestazioni che l'Ente si riserva di richiedere;

VISTI:

- l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, c. 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018, il quale dispone l'obbligo del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000 è

possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, c. 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/ 2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- gli artt. da 48 a 55 del Codice relativi ai contratti sotto soglia;
- l'allegato II.1 al Codice;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva inclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO altresì, per quanto sopra espresso, ed in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività correttezza dell'attività amministrativa contemplati nella Legge n. 41/1990 e nel rispetto del principio di libera concorrenza, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.a), 3 e 4 della legge n.120/2020, tenuto conto della idoneità della sala oggetto di noleggio, nonché della urgenza a provvedere e della congruità del prezzo offerto;

DATO ATTO che non si riscontrano rischi da interferenza, e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

CONSIDERATO che è stato acquisito il seguente codice CIG B09A36495C nei confronti della ditta Previforma di Chivasso - Via Teodoro II, n. 1/B- P. IVA 10421430017;

ATTESO CHE sul presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi ai sensi art.6 bis della legge 241/1990;

VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la Legge n.120/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il DL 44/2021 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, sul sito web dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto del CISS38;

- il Regolamento di Contabilità;
- i Decreti Legislativi n. 118/2011 e 126/2014;

ATTESTATA preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è MORENA Dott.ssa Cecilia.

DATO ATTO altresì che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE**, per i motivi in premessa esposti che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 5.000,00 IVA inclusa, che risulta imputata nel seguente modo :

Importo	Missione	Progr. Titolo	Titolo	Capitolo	Rif. Bilancio	Impegno
2.155,00	01	10	1	504/99	2024	142
2.155,00	01	10	1	504/99	2025	142

- 2) **DI AUTORIZZARE** il Servizio Economico Finanziario provvederà alla liquidazione delle relative fatture, a seguito di presentazione di idonea documentazione, debitamente vistata;
- 3) **DI DARE ATTO** che :
- si è ottemperato agli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - si provvederà a formalizzare l'incarico mediante l'invio di apposita comunicazione che terrà luogo del contratto, comunicando contestualmente il CIG di riferimento, precisando che con il ricevimento e la restituzione della comunicazione di cui sopra, sottoscritta dalle parti ed inviata con posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, si intenderà concluso il contratto ai sensi dell'art. 1326, comma 1, del codice civile.
- 4) **DI DARE ATTO** che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Morena Cecilia.
- 5) **DI DARE ATTO** altresì che il pagamento sarà effettuato previa regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verificata la regolare fornitura dietro emissione di fattura elettronica da parte della Ditta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- 6) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo, nella persona di Morena Cecilia;

- 7) **DI DARE ATTO** che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, della L. 190/2012
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 9) **DI COMUNICARE** la presente al CdA, al Revisore dei Conti e rimetterne copia al Responsabile.

	IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
Responsabile del procedimento	MORENA Cecilia
MORENA Cecilia	firmato digitalmente