



Comune di Valperga

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

**riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica
Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.**

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
UN POSTO DI CATEGORIA C1 –
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI
DEMOGRAFICI
- SETTORE SERVIZI GENERALI -

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

in esecuzione della determinazione n. 194 del 10/08/2018,

INFORMA

che è indetta una selezione di mobilità esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del seguente posto:

n. 1 posto di – Categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato -
Profilo professionale – istruttore amministrativo – addetto ai servizi demografici
- settore servizi generali –
**riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica
Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.**

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

È fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative, o per la riammissione in servizio del dipendente cessato nel servizio demografico, il cui termine scade il 30.11.2018;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" addetto ai servizi demografici ovvero in categoria equivalente (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale).
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (percorso di studio quinquennale);
- possesso della patente di guida cat. B;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C1.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 - 10087 VALPERGA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;

- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- e) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- f) Il possesso della patente di guida di tipo B;
- g) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- h) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- j) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

Giovedì 13 settembre 2018 – ore 12,00.

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- 1) all'Ufficio Protocollo del Comune di Valperga; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.
- 2) con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 – 10087 VALPERGA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; In questo caso gli interessati per maggiore sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax o posta elettronica.
- 3) con posta certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.valperga.to.it, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato (PEC), in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), essa per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla normativa vigente.
- 4) con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Valperga. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

N.B. Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per la mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Categoria C1 – Istruttore Amministrativo- addetto servizi demografici”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

L'ente si riserva anche di non accogliere le domande pervenute a suo insindacabile giudizio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 citato D.P.R.

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

SELEZIONE - COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti;

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto a ciascun posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgeranno con le seguenti modalità:

il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ☐ ordinamento Enti Locali
- ☐ normativa in materia di servizi demografici
- ☐ adeguata conoscenza dei sistemi informatici

il colloquio si svolgerà nel Palazzo Municipale – Via Matteotti n. 19 – VALPERGA, il giorno:

Giovedì 20 settembre 2018 – ore 15,00;

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

A ciascun candidato saranno formulate 3 domande alle quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 ciascuna così assegnato: da 0 a 4 punti per conoscenza dell'argomento, da 0 a 3 punti per la correttezza espositiva, da 0 a 3 punti per la capacità di sintesi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile settore servizi generali e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.valperga.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Valperga il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dall'amministrazione comunale per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto, in caso non si procede all'assunzione.

Il Comune di Valperga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Reg. UE n° 679/2016 è visionabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.valperga.to.it/it-it/privacy>;

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Matteotti n. 19 - 0124/617146 int. 3 – email: segreteria@comune.valperga.to.it).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito <http://www.comune.valperga.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.valperga.to.it.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la sig.ra Antonietta Mancuso - Telefono: 0124-617146 int. 3.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Valperga, 10 agosto 2018

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI

Antonietta Mancuso
