

---

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D - PRESSO L'AREA FINANZIARIA.**

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 176 del 07.10.2019, immediatamente eseguibile,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di **n. 1 "Istruttore direttivo contabile" – Categoria "D"**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" - categoria D (ex 7<sup>a</sup> q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (*l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente*);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- essere in possesso della Laurea di Primo livello in Economia e Commercio o Laurea equipollente/equiparata ai sensi di legge;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2016 - 2018 per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, 54/B - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data ed luogo di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) Ente di appartenenza, categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato, ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il 06 NOVEMBRE 2019.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Personale entro il giorno 06.11.2019 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. Gli orari dell' Ufficio Personale sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, 54/B – 10015 IVREA (TO) avendo cura di precisare sulla busta "Domanda di partecipazione a mobilità esterna"; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. entro il giorno 06.11.2019;
- c) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.: consorzio@pec.inrete.to.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità esterna". La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. entro il giorno 06.11.2019 (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano, scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda pervenga all'Amministrazione Consortile oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per le domande trasmesse mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute a codesto Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento di identità;
- b) il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente";
- c) il curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto;
- d) la scheda di dettaglio delle esperienze di servizio presso la Pubblica Amministrazione.

### INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Direttore dell'Ente, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) le domande pervengano all'Ufficio Personale oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

### COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione indicata in precedenza e verterà sui seguenti argomenti:

- *percorso formativo;*
- *percorso professionale;*
- conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:
  - ordinamento degli Enti Locali;
  - norme sul procedimento amministrativo;
  - gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
  - programmazione finanziaria;
  - controlli in campo contabile;
  - gestione giuridica ed economica del personale;
  - codice degli appalti.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà VENERDI' 08 NOVEMBRE 2019 - ore 10,00 - presso la Sala riunioni del Consorzio IN.RE.TE. – Via Circonvallazione, n.54/B – Ivrea.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati ammessi alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro; verrà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Direttore del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it).

## INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Area finanziaria.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla selezione;
  - i membri della Commissione;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- e) il titolare del trattamento è il Consorzio servizi sociali IN.RE.TE., nella persona del Direttore;
- f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.i. e del "Regolamento consortile in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste;

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Consorzio IN.RE.TE. (Via Circonvallazione n. 54/B - 0125/646135)** nei seguenti orari:  
**dal lunedì al venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito [www.inrete.to.it](http://www.inrete.to.it) .

Ivrea, li 07.10.2019

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Patrizia MERLO