

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA GIURIDICA D , ECONOMICA D1/D2- CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 245 del 31/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 245. del 31/10/2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14/01/2019, con la quale l'Amministrazione ha approvato la rimodulazione della dotazione organica dell'Ente ed il piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021;

VISTA la nota inviata con protocollo n. 382 del 17/01/2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica-ROMA;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 07.12.1999, modificato con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:

-n. 20 del 19/03/2008

-n. 47 del 23/12/2010

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Assistente Sociale, categoria giuridica "D", economica D1/D2;

PARI OPPORTUNITA'

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, n. 198 del 11 aprile 2006, l'Amministrazione consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura di mobilità è riservata esclusivamente al personale di ruolo, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo-Assistente Sociale" nella categoria giuridica "D" del comparto Regioni-Autonomie locali; categoria economica D1/D2 con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale di provenienza,

b) essere in possesso della patente di guida di tipo B;

c) possesso dei titoli di studio, nonché della iscrizione all'Albo necessari per lo svolgimento della professione di Assistente Sociale;

d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che

preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali necessari per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le specifiche mansioni del posto da ricoprire; l'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della presente procedura a visita medica presso il proprio medico competente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/12/2019** al seguente indirizzo: C.I.di S. -Strada Volvera 63 - 10043 Orbassano (TO) .

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati:

- a mano, presso l'ufficio protocollo del Consorzio dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 , il lunedì fino alle 17,30;

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata al Direttore del Consorzio, presso l'indirizzo sopra indicato,, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - cat.D";

-per posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata cidis@pec.cidis.org

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale- cat . D"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Consorzio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio www.cidis.org nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso - il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

2. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni, inquadrati nel profilo professionale di "Assistente Sociale" nella categoria giuridica "D" del comparto Funzioni Locali, con posizione economica acquisita nella predetta categoria (D1-D2), con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale di provenienza;

3. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 4. di essere in possesso dei titoli di studio, nonché dell'abilitazione e della iscrizione all'Albo necessari per lo svolgimento della professione di Assistente Sociale;
 5. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 6. l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 7. di possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali necessari per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
 9. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità;
- La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato per esteso, a pena di nullità della stessa.

Allegati:

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. un curriculum formativo-professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto nell'ultima pagina, che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura. Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della sottoscrizione in calce alla domanda o l'apposizione di una sottoscrizione incompleta o non effettuata per esteso;
- la mancata allegazione alla domanda di: i) curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto; ii) copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Socio Assistenziale effettua l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione:

il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il provvedimento di ammissione alla selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore Socio Assistenziale.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei curricula rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un colloquio dinanzi la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del regolamento sull'accesso agli impieghi.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario (giorno ed ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio del Consorzio e sul sito istituzionale dell'ente www.cidis.org, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso; la pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso. I candidati ammessi alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso.

COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La data del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio on line del Consorzio e sul sito istituzionale dell'ente www.cidis.org nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso; la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

Il colloquio e la conseguente valutazione dei candidati saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, presieduta dal Direttore Socio Assistenziale.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti 21/30.

Il punteggio sarà espresso secondo i criteri che seguono:

A. conoscenza degli istituti giuridici afferenti al profilo professionale da ricoprire: Punti da 0 a 10.

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli organi dell'Ente Locale e delle relative competenze, degli atti, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso;
- b) Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- c) Principi, metodi e tecniche di servizio sociale ed organizzazione dei servizi socio assistenziali;
- d) Elementi di psicologia e sociologia;
- e) Legislazione sul trattamento dei dati personali (privacy);
- f) Ordinamento finanziario degli Enti Locali
- g) Responsabilità del Pubblico Dipendente

B. preparazione professionale specifica: Punti da 0 a 10.

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza dei programmi informatici e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni d'ufficio;

C. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta: Punti da 0 a 10.

Il colloquio mira ad accertare le tecniche di lavoro utilizzate, la capacità di programmazione e organizzazione del lavoro, le capacità gestionali e di risoluzione dei problemi.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una votazione pari ad almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ASSEGNAZIONE

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria provvisoria degli idonei in base al punteggio finale. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età. La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria degli idonei al Direttore Socio Assistenziale, per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà pubblicato nell'albo pretorio del Consorzio e sul sito istituzionale dell'ente www.cidis.org nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Consorzio dell'ente www.cidis.org, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione della disposizione di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il caso di assegnazione di personale ai sensi della disposizione medesima.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Copia dell'avviso di mobilità è consultabile sul sito internet: www.cidis.org.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli Uffici consortili (numero telefonico 011.901.77.89) o alle seguenti caselle di posta elettronica: ccidis@cidis.org ; e-mail certificata: cidis@pec.cidis.org.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il Direttore Socio Assistenziale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R.12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento consortile in materia di procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi" con le modalità ivi previste.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio C.I. di S. – Ufficio Personale – Sig.ra Luisella GUARNIERI telefono n. 011/901.77.89-903.42.08.

Orbassano, li 05/11/2019

IL DIRETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Dr.ssa Elena DIONISIO



Informativa sul Trattamento dei dati personali –
ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)
e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Consorzio C.I. di S., rappresentato dal Legale Rappresentante pro-tempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Luca Trovato, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 339-3693434 - Email: studiolegaletl@gmail.com.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Direttore.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Consorzio ed è consultabile sul sito internet:

www.cidis.org.

~~Consorzio C.I.diS.~~ Strada Volvera n.63 - 10043 Orbassano (TO) - Cod.Fiscale: 95551120017 - P.IVA
07477300011 Tel. 011/.901.77.89 - 903.42.08 - Fax 011.901.91.67 - E.mail: ccidis@cidis.org Sito:www.cidis.org

