



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO, CATEGORIA GIURIDICA D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL’ART. 1 CO. 2, DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 791 del 31/10/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l’assunzione di n. 1 “**Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo - Finanziario**”, categoria D, C.C.N.L. Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. Biella (mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss. ms. ii.).

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l’ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo - Finanziario”, nella categoria giuridica D, del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- c. essere in possesso di idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere: ai sensi dell’ art. 41, co. 2 del D.lgs. n. 81/2008: il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione;

- d. essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero del Diploma di Laurea triennale (L) ovvero di Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, ovvero di Lauree secondo il vecchio ordinamento, equiparate alle nuove classi di lauree sopra citate ai sensi del Decreto interministeriale del 09/07/2009 e ss. mm. ii. in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore;
- f. non avere riportato condanne penali, pronunce di responsabilità amministrativo – contabile, pronunce di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente;
- g. non avere in corso procedimenti penali, e/o per la pronuncia di responsabilità amministrativo – contabile, e/o di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente;
- h. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo;
- i. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- j. godere dei diritti civili e politici.

2. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

3. La mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo - Finanziario", categoria D, avverrà orientativamente entro il mese di gennaio 2020.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività di lavoro dell'Istruttore Direttivo Amministrativo nell' Area Affari Generali dell'Ente.

2. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - norme sul procedimento amministrativo
 - adeguata gestione delle procedure amministrative di competenza;
 - gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
 - programmazione finanziaria;
 - controlli in campo contabile;

- gestione giuridica ed economica del personale;
 - codice degli appalti;
 - norme in materia di trasparenza amministrativa;
 - norme in materia di prevenzione della corruzione;
 - norma in materia di trattamento dei dati personali;
- ulteriori competenze di natura trasversale:
 - operatività nella risoluzione dei problemi;
 - adattabilità, flessibilità ed elasticità;
 - corretta gestione delle dinamiche interpersonali;
 - orientamento al risultato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema (**Allegato “A”**) e debitamente sottoscritta, potrà essere presentata entro il termine perentorio del 30[^] giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sull’albo pretorio dell’Ente (termine perentorio: ore 12:00 del 06/12/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- a. direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente, negli orari di apertura al pubblico, rivenibili sul sito istituzionale dell’Ente www.consorzioiris.net. Sulla busta chiusa contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”;
- b. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata a “Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. Biella, Via della repubblica, 22/b - 13900 Biella (Bi)”. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”. Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione apposta dall’Ufficio Protocollo di questo Ente;
- c. con posta elettronica certificata (PEC) secondo le modalità di cui all’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, esclusivamente all’indirizzo: iris@pec.ptbiellese.it. La data e l’ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di consegna fornita dal gestore PEC. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA “ISTRUTTORE DIRETTIVOAMMINISTRATIVO”. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

2. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile con raccomandata postale, pervenga all’Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
4. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "A"), datata e sottoscritta dal candidato **a pena esclusione dalla selezione**.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
7. Non saranno prese in considerazione le domande, i *curricula* ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.
8. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico;
 - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione Consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;
 - d) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica D (o equiparata) l'inquadramento economico attuale e il profilo professionale posseduto;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - f) di non avere riportato pronunce di responsabilità amministrativo – contabile e di non avere procedimenti per responsabilità amministrativo – contabile in corso;
 - g) di non avere riportato pronunce di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente e di non avere procedimenti per pronunce di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente in corso;
 - h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo;
 - i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari

per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) di possedere il parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad acquisire e presentare il parere della medesima, entro congruo termine che verrà comunicato al candidato da questa Amministrazione, pena l'esclusione;
- m) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- n) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- o) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituto scolastico/universitario e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
- p) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* formativo - professionale corrispondono al vero;
- q) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno 2019 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
- r) di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio I.R.I.S., disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente;
- s) di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di aver preso visione della relativa informativa di cui al punto 10) del presente avviso;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a questo Consorzio le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione di cui al punto 1) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui al punto 5).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

- a. *curriculum vitae* professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i titoli di studio, i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b. copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità all'atto del sostenimento del colloquio, o successivamente entro congruo termine comunicato da questa Amministrazione, **pena l'esclusione dallo stesso**;
- c. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

6. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo - professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore.

3. Costituiscono **causa di esclusione**:

- a. la carenza dei requisiti di ammissione;
- b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

4. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www.consorziouris.net .

8. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice che sarà formalmente individuata. I lavori di selezione della Commissione prevedono il solo colloquio di tipo tecnico-attitudinale e motivazionale.

2. Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione indicata in precedenza e verterà sui seguenti argomenti:

- percorso formativo;
- percorso professionale;
- conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - norme sul procedimento amministrativo
 - adeguata gestione delle procedure amministrative di competenza;
 - gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
 - programmazione finanziaria;
 - controlli in campo contabile;
 - gestione giuridica ed economica del personale;
 - codice degli appalti;
 - norme in materia di trasparenza amministrativa;
 - norme in materia di prevenzione della corruzione;
 - norma in materia di trattamento dei dati personali;
- ulteriori competenze di natura trasversale:
 - operatività nella risoluzione dei problemi;
 - adattabilità, flessibilità ed elasticità;
 - corretta gestione delle dinamiche interpersonali;
 - orientamento al risultato.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

3. La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.
4. Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www.consorzioiris.net. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.
5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di documento d'identità in corso di validità.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
7. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
8. L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto, che a giudizio della commissione non possieda il patrimonio di conoscenze ed esperienze specifiche indispensabili per ricoprire proficuamente da subito il ruolo.
9. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.
2. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

10. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto sarà invitato a sottoscrivere, per accettazione, il contratto di cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno intercorrente tra Il Consorzio I.R.I.S. e l'Amministrazione cedente.
2. La stipulazione del contratto di cessione è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto di cessione del contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

4. L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione e dunque ha carattere obbligatorio;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i membri della Commissione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S Biella, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*;
- f. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è: Dott.ssa Cristiana Pozzato, recapito: presso la sede aziendale "Progetto Informatica di A. Scanzio & c s.a.s." in Vigliano Biellese, Via Quintino Sella 45, e-mail: cristiana.pozzato@progettoinformatica.com.

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- il responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;
- l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale;

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006; con le modalità ivi previste.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio: <http://www.consorzioiris.net>.

Biella, 31/10/2019

Il Direttore
Dott.ssa Patrizia Marcacci