



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,
Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia
Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)
C.F. 94050080038 Tel.0331/973943— fax 0331/938803
e-mail: info@cisasservizi.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D Per l'Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria

In attuazione alla delibera di C.d.A. n. 23 in data 28.09.2020 si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, a tempo pieno e indeterminato, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile - cat. D presso Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- **inquadramento come Istruttore direttivo o profilo professionale equivalente** (per il personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, categoria D ccnl vigente) **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i**
- diploma di maturità di Ragioneria e/o tecnico commerciale e/o laurea in discipline economico/giuridiche

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, va indirizzata al Consorzio C.I.S.A.S., Ufficio Personale – Via Caduti per la Libertà n. 136 CASTELLETTO SOPRA TICINO (NO) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21.05.2021**

La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine.** Sulla busta o l'oggetto del file contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D PER IL SETTORE RAGIONERIA";
- Posta elettronica certificata all'indirizzo: postacertificata@pec.cisasservizi.it

Il Consorzio C.I.S.AS. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Consorzio stesso.

Fermi restando i requisiti sopracitati e quelli generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i seguenti ulteriori requisiti:

- essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- idoneità alla mansione specifica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire ed esperienza specifica e diretta in materia di fiscalità locale e coordinamento e relazione con la gestione contabile delle entrate, secondo i principi del bilancio armonizzato;
- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- f) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
- g) ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio conoscitivo, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio la Commissione valuterà l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente.

Il candidato giudicato idoneo, stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL vigente, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Consorzio C.I.S.AS. nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

RISERVE PER L'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, dal mutare delle esigenze organizzative, o in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Consorzio. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Personale / Organizzazione del Consorzio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Consorzio C.I.S.AS.. <http://www.cisasservizi.it/> nella sezione "BANDI E CONCORSI - *concorsi e relativa modulistica*"

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio C.I.S.AS. ai seguenti numeri telefonici: 0331.973943
e-mail: uff.personale@cisasservizi.it

Castelletto sopra Ticino (NO) li 21.04.2021

Il Direttore del Consorzio C.I.S.AS..
F.to in originale : Dr. Cerina Andrea

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D PER L'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO RAGIONERIA

All'Ufficio Personale
Del Consorzio C.I.S.AS.

Io sottoscritto/a.....
nato/a a il
Codice fiscale
Residente in via n.
CAP.....loc
Comune di (prov.....)
Tel.....

- recapito (**se diverso dalla residenza**)

Via n.....
CAP Loc.....
Comune di (prov.....)
Tel.....

Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail

- dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

Presso (*indicare l'Ente e il servizio di assegnazione*)

dal (*data di assunzione*)..... Categoria giuridica

Posizione economica
- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Consorzio C.I.S.AS. per il posto al profilo professionale e posizione di Istruttore Direttivo – cat. D;
- di aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

A tal fine allego:

- curriculum professionale

- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____