

**SERVIZIO DI SOSTEGNO
PER L'AUTONOMIA E LA
COMUNICAZIONE AD
ALUNNI IN CONDIZIONE DI
DISABILITÀ FREQUENTANTI
LE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI
1° GRADO, PERIODO
01.09.2025 - 31.08.2027
CIG **B706FF89F2****

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ART. 1- PREMESSE	5
ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2 CHIARIMENTI	9
3.3 COMUNICAZIONI	9
Art. 4 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO.....	10
4.1 OGGETTO DELL'APPALTO	10
4.2 IMPORTO DELL'APPALTO.....	10
4.3 MONTE ORE ATTIVITÀ	10
ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI.....	11
5.1 DURATA	11
5.2 OPZIONI E RINNOVI	11
5.3 REVISIONE PREZZI.....	11
ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6.1 OPERATORI ECONOMICI SINGOLI E ASSOCIATI	12
6.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
ART. 7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	13
7.2 SELF CLEANING	13
7.3 ALTRE CAUSE D'ESCLUSIONE	14
ART. 8 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
8.1 REQUISITI SPECIALI	14
8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.	15
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
Fatturato generale maturato nel triennio precedente globalmente pari ad almeno € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) Iva esclusa.	15
8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
Esperienza specifica nel settore per aver prestato negli ultimi 3 (tre) anni, antecedente la data di pubblicazione del bando per conto di pubbliche amministrazioni, servizi di assistenza per l'inclusione	

scolastica rivolti ad alunni con disabilità di importo complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).	15
8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
8.5.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
8.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria.....	16
8.5.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale	16
8.5.4 Ulteriori indicazioni	16
8.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
8.6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
8.6.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	16
ART. 9 - AVVALIMENTO	17
ART. 10 - SUBAPPALTO	18
ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
ART. 12 GARANZIA PROVVISORIA	19
ART. 13 - SOPRALLUOGO.....	21
ART. 14 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC.....	21
ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
ART. 16 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	22
ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
ART. 18 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.1 - BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
18.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	26
18.1.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	28
18.1.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
18.1.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
18.2 BUSTA OFFERTA TECNICA.....	30
18.2.1 CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA	30
18.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA	33
18.3.1 CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA	33
ART. 19 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	34
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI.....	35
19.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	36
19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI.....	38

19.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	39
ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
ART. 21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	39
21.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
21.2 APERTURA DELLA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
21.2.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	40
21.2.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	41
ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
23.1 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO.....	42
23.2 STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
23.2.1 OBBLIGHI CONTRATTUALI PER STIPULA.....	44
ART. 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO	45
ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI	46
ART. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
ART. 29 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO D’APPALTO E I DOCUMENTI DI GARA.....	47
ART. 30 – RINVIO	47
ALLEGATI.....	48

ART. 1- PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 206 del 20/05/2025, il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali, C.I.S.S. 38, di seguito solo Consorzio, ha predisposto l'affidamento del servizio di "Sostegno per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità frequentanti, le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado" per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2027. CIG B706FF89F2

Con determinazione n. 19 del 26/05/2025, la CUC consortile Canavese e Valli di Lanzo è stata indetta la gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a un massimo di 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'ambito dei servizi socio assistenziali indicati nell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 32. Servizi e forniture di particolare importanza).

La procedura di scelta del contraente avverrà con l'ausilio di procedure informatiche tramite piattaforma raggiungibile al seguente link <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei 41 Comuni consorziati.

Si precisa che in casi particolari di bambini residenti nei Comuni sopra elencati ma frequentanti Istituti Scolastici situati al di fuori degli stessi, lo svolgimento del servizio potrà aver luogo nel territorio di Comuni non afferenti al Consorzio.

In casi particolari di minori non residenti nei comuni del Consorzio, ma ivi temporaneamente domiciliati, il servizio potrà essere svolto a seguito di specifica valutazione da parte del Comune di residenza con relativo sostenimento del costo.

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), a norma dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Responsabile dell'Area Integrativa Dott. Davide Milano.

ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica in uso alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) di Lombardore, stazione appaltante qualificata alla gestione delle procedure di gara per il C.I.S.S. 38.

L'accesso alla Piattaforma è consentito attraverso l'apposito link <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel predetto documento

nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, dal Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e dal D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile ai seguenti link della piattaforma telematica <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare.

È possibile consultare la guida alla registrazione alla Piattaforma telematica consultando il seguente link:

<https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/manuali/aXQvZnJvbnRlbnQvZWxlbmNvLWZvcm5pdG9yaS9ndWlkYS1hbGxhLXJIZ2lzdHJhemlvmUtcHJlbGltaW5hcmUuaHRtbA>

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/2014;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:
 - al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti, deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta;
 - al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "log out".

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate aprendo un ticket all' HELP DESK, utilizzando il seguente link: <https://helpdesk.digitalpa.net/?ente=associazioneconsortile&lang=it>.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso
- 2) Bando di Gara
- 3) Relazione Tecnico-Illustrativa
- 4) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale d'Appalto
- 5) Prospetto Economico
- 6) Disciplinare di Gara e modelli allegati:
 - mod. A - Domanda di partecipazione;
 - mod. B - DGUE "Documento di Gara Unico Europeo" in formato elettronico;
 - mod. C - Modello/Schema presentazione offerta economica;
 - mod. D - Dichiarazione possesso requisiti economico-finanziari
 - mod. E - Dichiarazione possesso requisiti capacità tecnico-professionale
- 7) Patto d'Integrità;
- 8) Informativa Privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e disponibile:

- sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link www.ciss38.it;
- sulla piattaforma della C.U.C., il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, esclusivamente mediante la funzione di richiesta quesiti presente sulla Piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>, previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.Lgs 36/2023, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica nella relativa sezione FAQ e sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 www.ciss38.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione FAQ della Piattaforma telematica o il sito istituzionale della Stazione appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Come disposto nel paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite sezione apposita della Piattaforma telematica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio (art.17 del presente Disciplinare di gara), al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala (art. 22), alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio (art. 21.2.2) avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 4 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità frequentanti, le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizio che può essere correttamente espletato solo nel suo complesso.

Gli importi assunti a base di gara, sotto riportati, sono stati quantificati prendendo a riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. - settembre 2025 - per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio Sanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo, sottoscritto dalle maggiori OO.SS.

4.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

L'ammontare complessivo dell'appalto Iva esclusa per il biennio 01.09.2025-31.08.2025 ammonta a:

	Per biennio
TOTALE COMPLESSIVO BIENNIO IVA ESCLUSA	855.678,10 €
ONERI PER LA SICUREZZA	0 €
TOTALE COMPL.BIENNIO IVA ESCLUSA E ONERI ESCLUSI	855.678,10 €

L'importo a base di gara, rispetto al quale va formulata l'offerta economica è quello riferito al biennio, ovvero €. 855.678,10 (euro ottocentocinquantacinquemilaseicentoseptantotto/dieci), **al netto dell'IVA e dei costi della manodopera (€. 807.243,49) non soggetti a ribasso.**

Gli importi specifici per singola voce e descrizione analitica sono visualizzabili nel Documento **“PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO”** allegato al Bando.

4.3 MONTE ORE ATTIVITÀ

Il monte ore complessivo presunto delle attività per il periodo di anni due è **pari a 33.988 ore** presunte.

Per lo svolgimento del servizio il monte ore previsto è così ripartito:

- con riferimento alle prestazioni da svolgere a favore di beneficiari frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado:

- n. 33.443 ore per la figura professionale di Educatore Professionale/OSS;
- n. 545 ore per la figura professionale di Coordinatore/Referente;

Il monte ore sopraccitato è puramente indicativo per la formulazione dell'offerta, considerata la variabilità dei beneficiari e del fabbisogno del servizio per ciascun minore assistito, determinato nelle modalità indicate nel Capitolato d'appalto, la Stazione appaltante si riserva di rideterminare il monte ore complessivo in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sul costo orario del servizio posto a base di gara e nel corso della durata dell'appalto in base alle proprie disponibilità finanziarie e non impegna il C.I.S.S. 38, potendo esso variare in più o in meno in relazione alla disponibilità finanziaria, alla presenza degli utenti o per qualsiasi altra causa.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due), decorre dal 01.09.2025 (ovvero dalla data che sarà indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione) al 31.08.2027.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

In conformità all'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere la scadenza negoziale e prorogare la durata del contratto per anni 2 (due), anche di anno in anno, previa valutazione positiva del servizio svolto, mantenendo inalterato il contenuto negoziale.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; in tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata per mesi 6 (sei), ovvero modificata comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del rapporto negoziale agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

In tale ipotesi, il presente contratto si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per la ditta appaltatrice a decorrere dal subentro del nuovo gestore.

5.3 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, modificato ed integrato dal correttivo D.Lgs. n. 209/2024, qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, i prezzi saranno aggiornati, a partire dal secondo anno di affidamento, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie. L'indice utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del corrispettivo. Oltre al suddetto adeguamento non sarà riconosciuta alcuna forma di revisione del corrispettivo.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 OPERATORI ECONOMICI SINGOLI E ASSOCIATI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

I Consorzi di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio che concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese consorziate, di cui al precedente paragrafo, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa. Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria.

Sempre per le A.T.I., i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

ART. 7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente par. 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente par. 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.3 ALTRE CAUSE D'ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei 12 (dodici) mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del Decreto Legge n. 77 del 2021.

ART. 8 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

8.1 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel seguente paragrafo.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato generale maturato nel triennio precedente globalmente pari ad almeno € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esperienza specifica nel settore per aver prestato negli ultimi 3 (tre) anni, antecedente la data di pubblicazione del bando per conto di pubbliche amministrazioni, servizi di assistenza per l'inclusione scolastica rivolti ad alunni con disabilità di importo complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con un buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Altresì l'operatore economico può comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dimostrando di:

- disporre di un'ideale struttura tecnico-organizzativa atta a garantire un'eccellente esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato d'Appalto;
- avere personale qualificato ed in possesso dei titoli per poter eseguire il servizio nel rispetto degli standard gestionali e di tutte le norme vigenti in materia;
- possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da organismo di certificazione accreditato.

8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

8.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente par. 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente par. 6.2. lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

8.5.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3. lett. c) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

8.5.4 Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 medesimo al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

8.6.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente par. 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8.6.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 9 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del Decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, così come modificato dal correttivo D.Lgs. n. 209/2024, in virtù del quale la stazione appaltante può indicare nei documenti di gara, previa adeguata motivazione nella decisione a contrarre, le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'art. 104 comma 11, in ragione dell'esigenza di rafforzare, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, il controllo delle attività relative all'affidamento.

Nello specifico, il servizio di "Sostegno per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado", quale servizio sociale rientra tra i servizi alla persona disciplinati dall'art. 128 del Codice Appalti. Ai sensi dell'art.128 comma 3 del suddetto Codice, l'affidamento dei servizi alla persona deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di beneficiari, compresi i gruppi svantaggiati.

Considerata la complessità della prestazione e i beneficiari a cui sono destinati gli interventi, si configura la necessità di trovare soluzioni, interventi e progettualità capaci di farsi carico di percorsi personalizzati e individualizzati alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità; ciò presuppone la continuità del servizio con l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e, nel rispetto della clausola sociale di cui all'art. 36 del presente Capitolato, con gli stessi operatori - educatori/OSS - impegnati nei progetti individuali. Si evidenzia che il cambio di operatore economico, e di conseguenza educatori/OSS, porterebbe a una frammentazione del servizio controproducente e soprattutto in conflitto con lo sviluppo delle capacità del minore stesso durante la fase dello sviluppo.

Considerata la platea di beneficiari a cui è rivolto il servizio, si evidenzia inoltre che la stazione appaltante ricusa eventuali inadempienze contrattuali, con conseguente interruzione del servizio o erogazione non conforme degli interventi, e, come indicato all'art. 119 comma 2 del Codice Appalti, difficoltà di monitoraggio e verifica della qualità del servizio; attività che pregiudicherebbero il percorso educativo del minore, compromettendo le finalità oggetto del presente appalto.

Il servizio vuole pertanto perseguire e garantire uno standard qualitativo elevato in quanto i beneficiari, che hanno la necessità di operare con interventi altamente specializzati, richiedono competenze specialistiche specifiche per le quali è necessario il coinvolgimento dell'Amministrazione e attività di coordinamento tra questa e l'Aggiudicatario dell'appalto. Risulta inoltre fondamentale, viste le difficoltà del beneficiario, creare un rapporto di fiducia tra l'educatore/OSS e il minore, e stabilire una relazione fiduciaria tra questi e la famiglia del minore e l'istituzione scolastica, gli operatori sociali e sanitari.

Nel rapporto tra i vari attori coinvolti nell'individuazione degli strumenti e modalità per la definizione e verifica dei progetti personalizzati, l'ipotesi di subappalto appare in netto contrasto con quanto su indicato. La gestione esclusiva dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto nell'espletamento delle attività non subappaltabili garantisce la qualità, la continuità, l'accessibilità,

la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di beneficiari, compresi i gruppi svantaggiati, come previsto dall'art. 128 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, la progettazione, programmazione e gestione degli interventi in relazione alla tipologia di beneficiari, le modalità e fasi di accompagnamento e monitoraggio dell'allievo con disabilità, l'organizzazione dell'intervento, le modalità di erogazione del servizio e le metodologie messe in atto dalla figura dell'operatore, sono prestazioni e interventi che per loro natura e finalità **non possono essere oggetto di attività subappaltabili**.

ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4 del presente Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale assunto in base ai precedenti affidamenti, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al precedente art. 4 del presente Disciplinare di gara e mantenendone inalterati il livello giuridico ed economico.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella Relazione Tecnico-Illustrativa per il progetto dell'affidamento del Servizio in oggetto.

ART. 12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e precisamente di importo pari a € 16.778,01 (sedicimilasettentesettantoeuro/uncentesimo).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT47U03268304500B2344926320 intestato al C.I.S.S. 38 - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Cuorgnè (TO), Via Ivrea n. 100, 10082, C.F. e P.IVA 07262240018.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 (centottanta)giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice degli Appalti l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- riduzione del 20 % in caso di possesso di almeno una delle seguenti certificazioni indicate all'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - SA 8000;
 - UNI CEI EN ISO 50001;
 - ISO/IEC 27001:2013;
 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017;
 - ISO/IEC 27001:2022;
 - UNI EN ISO 14001;
 - UNI EN ISO 9001;
 - UNI ISO 45001;
 - UNI/PdR 125.

Tale riduzione è cumulabile con le altre sopra indicate.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 13 - SOPRALLUOGO

Non è previsto obbligo di sopralluogo.

ART. 14 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 per l'importo di € **90,00**. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione è reperibile al seguente link <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere presentate entro il termine perentorio indicato nel bando di gara e sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 26/06/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

I partecipanti alla gara dovranno partecipare con modalità telematica sulla piattaforma di cui sopra inserendo nelle apposite buste la documentazione richiesta e precisamente:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 2.3. del presente Disciplinare di gara.

ART. 16 - REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La piattaforma consente di predisporre e inviare l'"OFFERTA", composta da:

- A – Busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- B – Busta telematica contenente l'Offerta tecnica;
- C – Busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte - digitalmente (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art.11 del presente Disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 18 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA

18.1 - BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione: domanda di partecipazione;

a) Istanza di partecipazione alla gara attestante (Mod. A):

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: numero e data iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita, nominativo del legale rappresentante, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro nel quale l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 111 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 22 del D.Lgs. 36/2023;

b) Documento di Gara Unico Europeo DGUE disponibile sulla piattaforma (Mod. B);

c) Modello dichiarazione possesso requisiti capacità economico-finanziaria (Mod.D);

d) Modello dichiarazione possesso requisiti capacità tecnico-professionale (Mod. E);

e) Eventuale procura;

f) Garanzia provvisoria;

g) Documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 9;

h) Documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 18;

i) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di gara;

j) Firma del Patto di Integrità;

k) Firma della scheda Informativa Privacy;

l) Copia del Capitolato siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

m) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

- mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

se non ancora costituiti:

- atto di impegno compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

18.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello di cui all'allegato Mod. A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione appaltante reperibile sul sito della Stazione appaltante www.ciss38.it nella sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del presente Disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, del valore di € 16,00, secondo il modello allegato.

18.1.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.1.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

18.1.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.2 BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate all'art. 2 del presente Disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di aggiudicazione di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del Servizio al fine di assegnare i relativi punteggi.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 18.1.1 del presente Disciplinare di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **offerta progettuale - relazione tecnica dei servizi offerti;**

18.2.1 CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA

Il progetto dovrà essere redatto, utilizzando come traccia la “Relazione Tecnico Illustrativa” del progetto per l'affidamento del servizio di “Sostegno per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in condizione di disabilità frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado” e il relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa dovrà essere suddivisa nei seguenti elaborati, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 19.1 del presente Disciplinare:

Elaborato A – Progetto Gestionale-organizzativo del servizio

Nell'elaborato A – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a 7 (sette), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 - escluse eventuali tabelle e/o allegati (in qualsiasi formato, carattere, interlinea e formattazione) – il concorrente dovrà descrivere lo schema organizzativo complessivo che intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dal quale si rilevi la capacità progettuale del concorrente medesimo, in coerenza con le indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento alle modalità di:

- Progettazione, programmazione e gestione degli interventi in relazione alla tipologia di beneficiari;
- Modalità di attivazione e monitoraggio dell'allievo con disabilità, organizzazione dell'intervento, rapporto con le famiglie, la scuola, gli operatori sociali e sanitari;
- Organizzazione, modalità di erogazione del servizio e metodologie messe in atto dalla figura dell'operatore volte a:
 - elaborare progetti in stretta collaborazione con il personale docente e non docente della scuola al fine di creare contesti di accoglienza e d'inclusione;
 - supportare il gruppo dei pari ed il personale che opera all'interno del contesto scolastico nell'individuare e mettere in atto strategie relazionali adeguate nel rapportarsi con l'alunno con disabilità;
- Strumenti e modalità per la definizione e verifica dei progetti personalizzati, inclusi gli interventi flessibili in sintonia con gli eventuali cambiamenti del servizio e la gestione di imprevisti (anche dovuti a causa di forza maggiore) e delle emergenze;
- Strumenti e moduli adottati per la gestione, il controllo e il monitoraggio del servizio attraverso:

- documentazione, rendicontazione, report periodici e di monitoraggio, con l'indicazione dei criteri e dei sistemi di verifica delle attività per valutare il progetto del servizio;
- raccordo e comunicazione con il C.I.S.S.38.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Elaborato B – Organizzazione e gestione del personale

Nell'elaborato B – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a 4 (quattro), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 - escluse eventuali tabelle e/o allegati (in qualsiasi formato, carattere, interlinea e formattazione) – il concorrente dovrà descrivere:

- Modalità di selezione e sostituzione del personale attraverso:
 - le strategie e i criteri utilizzati per il reperimento e la selezione del personale;
- Capacità tecnico-amministrativa di gestione e supporto del personale al fine di individuare
 - le modalità utilizzate per il contenimento del turn-over e del burn-out e per l'incentivazione del personale a garantire continuità;
- Caratteristiche e strategie organizzative da esperirsi attraverso:
 - efficaci modalità di organizzazione del coordinamento del gruppo lavoro;
 - strumenti di rilevazione delle presenze;
 - organizzazione e modalità di segnalazione delle anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio;
- Programmazione delle attività di formazione e aggiornamento degli operatori, intendendosi:
 - iter formativi obbligatori;
 - diverse iniziative di formazione, non obbligatorie, che si intendono realizzare.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Elaborato C – Conoscenza del territorio e delle risorse sociali

Nell'elaborato C – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a 2 (due), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 - escluse eventuali tabelle e/o allegati (in qualsiasi formato, carattere, interlinea e formattazione) – il concorrente dovrà illustrare:

- L'analisi del contesto sociale e delle risorse delle comunità locali in relazione alla disabilità;
- La rete di rapporti e sinergie da sviluppare con le risorse locali formali e informali del territorio;
- Modalità di raccordo con le Istituzioni Scolastiche e i Servizi.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Elaborato D – Proposte innovative e migliorative del servizio

Nell'elaborato D – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a 2 (due), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 - escluse eventuali tabelle e/o allegati (in qualsiasi formato, carattere, interlinea e formattazione) – il concorrente dovrà illustrare un progetto avente:

- Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio ed eventuali proposte d'interventi aggiuntivi.

Le proposte innovative e migliorative che si impegna ad attuare saranno esclusivamente a carico dell'impresa con spese poste interamente a proprio carico. Tali proposte verranno valutate alla luce del valore aggiunto che apportano ai contenuti già previsti dal Capitolato e al collegamento alla realtà locale.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Elaborato E – Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del D.Lgs. n. 196/2006

Nell'elaborato E dovrà essere dichiarato il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del D.Lgs. n. 196/2006.

Col possesso della certificazione verrà attribuito n.1 (uno) punto in fase di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 19.1.

La mancanza della certificazione non darà diritto a nessun punteggio; in questo caso, infatti, in fase di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 19.1, sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Si precisa che:

- nella relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella “Busta C - Offerta economica”, pena l'esclusione dell'offerta;
- in caso di aggiudicazione dell'appalto, la relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa presentata diventerà documento contrattuale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

All'offerta tecnica è allegata una dichiarazione vincolante sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Tutti gli elaborati sopra descritti contenuti nella busta “Offerta tecnica” devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi, i raggruppamenti temporanei d'impresе si applica l'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023:

- per i Consorzi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti, l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B) "Offerta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta virtuale "Offerta economica".

18.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Piattaforma, nell'apposito campo "Busta Economica", il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione l'offerta economica contenente gli elementi indicati al successivo art. 18.2.1 del presente Disciplinare.

L'offerta economica a pena di esclusione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 18.1.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto. Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di Gara e/o Capitolato Speciale d'Appalto; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non deve riguardare persona da nominare.

Per i Consorzi, i raggruppamenti temporanei d'impresе si applica l'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023:

- per i Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti, l'offerta economica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa mandataria o capogruppo;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

18.3.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana, deve esprimere il prezzo in Euro (€), in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra) e il corrispondente al prezzo

(in cifre e in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella busta dell'offerta economica dovrà essere inserita:

- **l'offerta economica secondo il modello previsto dalla S.A. (Mod. C)**
- **una dichiarazione** nella quale, a pena di esclusione sono evidenziati:
 - i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, con particolare riferimento a:
 - il ribasso globale percentuale da applicare all'importo presunto posto a base di gara e ai costi orari delle singole figure professionali di cui al precedente par. 4.2. del presente Disciplinare di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - la presa d'atto dei costi della sicurezza "interferenziali", necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze e non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione Appaltante in € 0,00, con riferimento al periodo di affidamento;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al periodo di affidamento; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - gli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali dell'espletamento del servizio, all'utile d'impresa;
 - la stima dei costi della manodopera per il periodo dell'affidamento, con riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili degli operatori da impiegare.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 i costi della manodopera indicati al par. 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 19 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI SUB -VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTI MAX
ELABORATO A – PROGETTO GESTIONALE – ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	Progettazione, programmazione e gestione degli interventi	8	35
	Modalità e fasi di attivazione e monitoraggio degli alunni con disabilità	8	
	Organizzazione, modalità di erogazione e metodologie messe in atto dall'operatore	8	
	Strumenti e modalità per la definizione e verifica dei progetti personalizzati	8	
	Strumenti e modulistica per la gestione, controllo e monitoraggio del servizio	3	
ELABORATO B – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Modalità di selezione e sostituzione del personale	5	20
	Capacità tecnico – amministrativa di gestione e supporto del personale	5	
	Caratteristiche e strategie organizzative del gruppo lavoro	5	
	Programmazione delle attività di formazione e aggiornamento degli operatori	5	
ELABORATO C – CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI	Analisi del contesto sociale e delle risorse delle comunità locali	5	15
	Reti di rapporti e sinergie da sviluppare con le risorse locali del territorio	5	
	Modalità di raccordo con le Istituzioni Scolastiche e i Servizi	5	
ELABORATO D – PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio	9	9
ELABORATO E – POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE DI CUI ALL'ART. 46 BIS DEL D.LGS. N. 196/2006	Possesso della certificazione	1	1
TOTALE		80	80

Per quanto riguarda gli elaborati:

- **A - B - C - D**, le valutazioni verranno effettuate in ragione di criteri di natura qualitativa attraverso l'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. I punteggi verranno attribuiti in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente. Nello specifico:

- **Elaborato A – Progetto Gestionale-Organizzativo del servizio – max punti 35**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che individuino:

- modalità operative che favoriscano l'inclusione dell'alunno con disabilità nel contesto scolastico e facilitino la comunicazione con i compagni, gli insegnanti e i vari soggetti presenti nel contesto scolastico;
- modalità operative che perseguano l'adesione ed il consenso al progetto dell'alunno con disabilità e dei suoi riferimenti familiari e consentano il miglioramento del grado di coinvolgimento delle famiglie, in termini di comunicazione con le stesse e restituzione delle esperienze acquisite;
- modalità operative volte a promuovere l'autonomia degli alunni interessati nel rispetto di quanto previsto nel Piano Educativo Individualizzato.

- **Elaborato B – Organizzazione e gestione del personale – max punti 20**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- definiscano idonee strategie di tempestiva ed efficiente sostituzione del personale assente;
- individuino strategie e procedure idonee a ridurre i disagi degli allievi in caso di avvicendamento del personale;
- individuino modalità efficaci per l’inserimento e l’affiancamento del nuovo personale;
- indichino adeguate modalità di raccordo tra il Coordinatore ed il Referente individuato dal C.I.S.S. 38 con riferimento sia al corretto espletamento del servizio, sia alla comunicazione tempestiva di eventuali problematiche riscontrate dagli operatori durante il loro intervento.

- **Elaborato C – Conoscenza del territorio e delle risorse sociali – max punti 15**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che propongano soluzioni atte a far emergere come la conoscenza del territorio abbia orientato il modello organizzativo proposto.

- **Elaborato D – Proposte innovative e migliorative del servizio – max punti 9**

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che:

- indichino nel dettaglio le eventuali risorse strumentali e umane che si intendono impiegare e gli eventuali servizi che si intendono erogare – con costi interamente a proprio carico, certificati con dichiarazione scritta a firma del legale rappresentante o suo procuratore – al fine del miglioramento del servizio;
- costituiscano un valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse e di sinergie;
- forniscano indicazioni precise di caratteristiche, tempi, modalità di attuazione e risorse da mettere in campo per la concreta realizzazione delle proposte migliorative e innovative.

- **Elaborato E – Possesso della certificazione della parità di genere di cui all’art. 46 bis del d.lgs. n. 196/2006 – max punto 1**

Il punteggio fisso e predefinito sarà attribuito o non attribuito in ragione del possesso o del mancato possesso di quanto specificatamente richiesto. Nello specifico:

- il possesso della certificazione darà diritto all’attribuzione di n.1 (uno) punto. La mancanza della certificazione non darà diritto a nessun punteggio; in questo caso, infatti, sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell’offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su massimo 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

19.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La valutazione dell’offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- ⇒ scientificità della formula;
- ⇒ proporzionalità con l’oggetto dell’appalto;

⇒ non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Aggiudicatrice sono le seguenti:

⇒ ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri un coefficiente variabile da 0,40 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40

- nel caso in cui le valutazioni non siano all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione;

RIPARAMETRAZIONE: se nessuna ditta ha ottenuto, per ogni criterio di valutazione, il massimo del punteggio a disposizione (per esempio: max 40,00), all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore (per esempio 26) sarà assegnato il valore del punteggio massimo previsto e alle altre ditte i valori dei punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione

- si sommano quindi i punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente;
- qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (70 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X= punteggio massimo x punteggio ottenuto/ punteggio migliore offerto;**
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale;

Si evidenzia che:

- le offerte non rispondenti alle specifiche del Disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Per quanto riguarda l'Elaborato E – Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006, il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

FATTISPECIE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Possesso della certificazione della parità di genere	1,00
Non possesso della certificazione della parità di genere	0,00

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 48 punti su un massimo di 80 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente. Tale valore minimo complessivo di 48 punti deve essere raggiunto prima della riparametrazione.

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che, abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

Da redigersi all'allegato Mod. C

Deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve essere predisposta sulla scorta delle prestazioni da fornire, più ampiamente descritte nel Capitolato d'Appalto.

Nella formulazione dell'offerta, la Ditta dovrà specificare:

Il prezzo globale per la durata dell'appalto, IVA esclusa, con separata evidenziazione del prezzo orario,

19.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio al parametro prezzo si effettuerà attribuendo il valore massimo di 20/100 al ribasso che determinerà l'offerta economica più vantaggiosa per la gestione del Servizio, e più precisamente attraverso la seguente formula:

Proporzionalità inversa (interdipendente)

Al ribasso (in funzione del prezzo) $PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$

Dove

- PE_{max} = massimo punteggio attribuibile
- P_{min} = prezzo più basso
- P = valore offerto

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 commi 1, 2, 3 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

ART. 21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La documentazione per partecipare alla gara dovrà pervenire con modalità telematica sulla Piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno il **27/06/2025 ore 09.00** con modalità telematica sulla piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> e vi potranno partecipare, sempre con modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nella prima seduta si procederà con l'apertura della busta virtuale della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Il Responsabile Unico del Progetto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Nel corso di tale seduta il RUP procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- controllo la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verifica la regolarità e la conformità della documentazione amministrativa quanto richiesto dal presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio richiamata all'art. 17 del presente Disciplinare;
- ammissione alla fase successiva degli operatori economici la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione motivata delle stesse;
- trasmissione alla Commissione aggiudicatrice delle risultanze della seduta e della Documentazione tecnica degli operatori economici ammessi alla successiva fase della gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.2 APERTURA DELLA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

21.2.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, procede alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni,

chiarimenti che devono essere prodotti, a mezzo PEC, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la *par condicio* dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

La Commissione redige Verbale sottoscritto da tutti i suoi componenti.

La Commissione ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

A valutazione conclusa la Commissione trasmette al RUP l'esito dei lavori.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

21.2.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Presidente della Commissione convoca la seduta pubblica deputata alla valutazione delle offerte economiche (Seduta pubblica di aggiudicazione) che si terrà nella data e luogo comunicati nel profilo del Committente e sulla piattaforma telematica.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a. lettura del verbale di valutazione qualitativa e dei punteggi attribuiti;
- b. apertura delle offerte economiche degli operatori economici partecipanti ammesse e rilevazione dei prezzi offerti;
- c. attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito all'art. 19.2;
- d. somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione al soggetto candidato che avrà conseguito il punteggio totale più elevato;
- e. eventuale individuazione della soglia di anomalia.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro Legali Rappresentanti o delegati con atto scritto.

ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica della congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, inclusi i costi dichiarati, è attuata ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica, prima della c.d. seconda riparametrazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame di documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Gli atti verranno trasmessi alla Stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e sono così riassunte:

- a. **proposta di aggiudicazione:** individuazione da parte della Commissione di aggiudicazione del soggetto migliore offerente (verbale Commissione);
- b. **aggiudicazione:** approvazione con determinazione dirigenziale della proposta di aggiudicazione;
- c. **efficacia dell'aggiudicazione:** con la verifica, tramite acquisizione documentale, dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e presuntivamente esistenti;
- d. **stipulazione del contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorsi 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni dall'efficacia.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come indicato all'art. 21.2.1, al punto **Modalità risoluzione ex-aequo e casi di esclusione.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi

in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso Contratto Collettivo Nazionale rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al precedente art. 11 del presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto dal precedente art. 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione definitiva è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il controllo dei requisiti viene svolto attraverso il sistema FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico messo a disposizione da ANAC attraverso l'apposita sezione della Piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, che viene approvata con determinazione non superiore ai 5 (cinque) giorni. Tale termine decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato, completo di tutti gli allegati (tra cui i verbali di gara e il verbale della commissione di aggiudicazione) sul sito internet della Stazione appaltante e pertanto visionabile dai soggetti interessati.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

Nel caso in cui le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante provvede all'incameramento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, e a segnalare il fatto all'ANAC per le competenze previste dall'art. 222 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche dei requisiti del concorrente che segue in graduatoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria.

All'esito positivo del controllo dei requisiti si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Consortile.

23.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 (centottanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, per un importo massimo presunto non superiore a € 3.500,00.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte in sede di gara dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23.2.1 OBBLIGHI CONTRATTUALI PER STIPULA

Il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a. costituire garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.
- b. costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione Consortile chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a venti giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di Legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi.

Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro quindici giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

ART. 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante www.ciss38.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023 medesimo.

ART. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ivrea, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S. 38. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: C.I.S.S. 38, via Ivrea n. 100 – CAP 10082, Cuorgnè (TO) – mail: ciss38@pec.it tel: 0124/657931;
- per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il C.I.S.S. 38 ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato regolamento. I dati di contatto del Responsabile del Trattamento sono: Dott. Enrico Capirone iSIMPLY Learning, Torino - Corso Duca degli Abruzzi 5 - mail: dpo@isimply.it;
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di gara e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i partecipanti alla gara stessa (art. 6, lettera b, GDPR 679/2016);
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'impossibilità alla partecipazione della gara;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, la banca dati FVOE, i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti i servizi analoghi, ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990, nonché del D.Lgs. n. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità

dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), e a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 679/2016, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità;

Il C.I.S.S. 38 si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in appalto, nel rispetto dei principi previsti dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 l'appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

Pur rimandando al contenuto del contratto di nomina a responsabile esterno, si precisa sin d'ora che l'appaltatore dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

- trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei beneficiari, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al C.I.S.S. 38 entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei destinatari;
- l'appaltatore dovrà predisporre un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantire la conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016;
- la violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal C.I.S.S. 38 e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge;
- ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione del medesimo.

ART. 29 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO D'APPALTO E I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e quelle riportate nel Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

ART. 30 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Il Responsabile Area Integrativa
F.to Dottor Davide MILANO

ALLEGATI

- mod. A - Domanda di partecipazione;
- mod. B - DGUE “Documento di Gara Unico Europeo” in formato elettronico;
- mod. C – Modello/Schema presentazione offerta economica;
- mod. D – Dichiarazione possesso requisiti capacità economico-finanziaria
- mod. E – Dichiarazione possesso requisiti capacità tecnico-professionale