

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
"C.I.S.S. 38"
Sede: Cuorgnè (TO) – Via Ivrea n. 100

Originale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 28/02/2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI GENERALI ANNO 2024
immediatamente eseguibile

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventotto**, del mese di **febbraio**, alle ore **sedici** e minuti **zero** presso il C.I.S.S.38 di Cuorgnè in una delle sale del Consorzio, in seduta chiusa al pubblico, si è riunito il Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BOGGIO CARLA	PRESIDENTE	X	
BALAGNA Dott. Marco	VICE PRESIDENTE	X	
PEN Dott. Fabrizio	CONSIGLIERE	X	
Totale		3	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art.30 dello Statuto, il Segretario BIROLO Dott. Gerardo.

Interviene alla riunione, senza diritto di voto, ai sensi dell'art.25 comma 3 dello Statuto, il Direttore del Consorzio Bellin dott.sa Nicoletta.

Il PRESIDENTE, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno e di cui alla seguente proposta di deliberazione.

Deliberazione n. 12 del 28/02/2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI GENERALI ANNO 2024

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 29 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Piano Programma in applicazione del principio contabile del D.L. 118/2011 esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 30 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 2 del 15.02.2023 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PEG anno 2023 - parte finanziaria;
- la deliberazione n. 3 del 30.01.2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PIAO anni 2024-2026;
- la deliberazione n. 14 del 26.04.2023 dell'Assemblea dei Comuni avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione anno 2022";
la Deliberazione n.8 del 14/02/2024 del CdA ad oggetto "Modifica al Sistema di valutazione della performance -

VISTO l'art.2, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, che rende applicabili ai Consorzi cui partecipano enti locali le norme del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, se previsto dallo Statuto;

VISTO il D.Lgs del 23/06/2011 n.118, modificato con Decreto Legislativo n. 126/2014 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: "1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

1. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e

all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
- g) Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

- 2. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

DATO ATTO CHE il PIAO comprende/assorbe il PDO/Performance (Piano degli Obiettivi/delle Performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

DATO ATTO CHE:

- il termine per l'adozione del PIAO nelle Amministrazioni statali per l'anno 2022 è fissato al 30 giugno, mentre nel Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione esso viene fissato per gli enti locali e le regioni entro i 4 mesi successivi alla adozione del bilancio preventivo, dove, a regime, tali termini sono rispettivamente fissati al 31 gennaio e ad i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio preventivo;
- il CISS 38 al 31/12/2023 presentava un numero di dipendenti (che accedono ai fondi risorse accessorie della contrattazione integrativa) che risulta inferiore a 50 (come risultante dalle modalità di calcolo utilizzate per la compilazione della Tab.12 del Conto annuale SICO) e che pertanto il PIAO può essere presentato in forma semplificata, come stabilito dall'art.6 del Decreto Ministeriale;

CONSIDERATA LA:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- a) **Sottosezione di programmazione Performance:** sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo

deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto “L’assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all’esercizio della facoltà espressamente prevista dall’art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l’ente locale dagli obblighi di cui all’art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”, pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione;

CONSIDERATO inoltre:

- che il PIAO si integra con gli altri strumenti di programmazione e pianificazione dell’ente, approvati con gli atti citati, che non confluiscono direttamente nello stesso, con particolare riferimento al PIANO PROGRAMMA 2024-2026;

PRESO ATTO CHE

- Con deliberazione n. 2 del 15.02.2023 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il PEG anno 2023 - parte finanziaria;
-
- con deliberazione del CdA n. 3 del 30.01.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026)”;

CONSTATATO CHE il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” (PIAO), succitato disponeva di rimandare ad una successiva redazione ed approvazione; per quanto concerne la sottosezione “PDO/Performance (Piano degli Obiettivi/delle Performance)” contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance per l’anno 2024, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa;

VISTO che gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane e assegnate ad ogni Area, come individuate nel presente documento, e nell’ambito delle eventuali risorse finanziarie già assegnate con Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario; che porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell’ aree definiti nel presente Piano, il budget finanziario eventualmente necessario al perseguimento degli stessi;

VISTO il parere, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

DELIBERA

per tutto quanto esposto in premessa narrativa

- 1) Di APPROVARE, il P.D.O., obiettivi programmatici dell’anno 2024, così come da schede obiettivo allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale e conseguentemente di approvare l’aggiornamento del PIAO, di cui all’allegato della sottosezione “PDO/Performance (Piano degli Obiettivi/delle Performance)” contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance per l’anno 2024, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

- 2) **DI DARE ATTO** che:
i soggetti individuati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione quali Responsabili di Area sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli P.E.G. di competenza dell'Area assegnata, senza necessità di ulteriori atti;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area.
- 4) **DI DARE ATTO** che il perseguimento degli obiettivi, è soggetto alla valutazione del Direttore e dei Responsabili, validati dell'OIV, dalla quale discende il riconoscimento al Direttore e ad ogni Responsabile dell'indennità di risultato nella misura stabilita dal CdA, e della produttività dei dipendenti per la parte connessa al raggiungimento degli obiettivi entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi

Successivamente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Di quanto sopra è stato successivamente redatto il presente verbale, che viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
BOGGIO CARLA

IL SEGRETARIO

Firmato digitalmente
BIROLO Dott. Gerardo
