



**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

**C.I.S.S. 38**

**REGOLAMENTO PER IL  
PROCEDIMENTO DI  
ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI  
BENI E SERVIZI**

*Approvato con Deliberazione n. 67 del 06.12.2023*

## **Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:

- art.50, comma 1 lett. A e B del D.Lgs n. 36/2023;
- art. 1, comma 502, lett. c), della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui al comma 1 lett. A e B ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023, l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di euro cinquemila (5.000,00=) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.

## **Art. 3 – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di beni e servizi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.

Le procedure contenute nel presente atto si applicano, nel caso, anche per l'affidamento di lavori.

## **Art. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Per ogni acquisizione di beni e servizi l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 3 del presente regolamento e si avvale - quando possibile ed a fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta - delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato.

## **Art. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per l'acquisizione di beni e servizi di importo singolarmente pari o inferiore a 5.000,00= Euro (IVA esclusa) si opererà nel modo seguente:

- a. all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Dirigente od il Responsabile di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;
- b. in esecuzione di tale determinazione il Responsabile Unico del procedimento provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine, sottoscritto dal Responsabile del procedimento, il quale deve contenere il creditore, l'importo, la causale, ed il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio, alla prenotazione di spesa, al codice CIG, o eventuale Cup (se necessario) ed al preventivo del terzo. Un esemplare del buono d'ordine viene trasmesso al terzo, il quale provvederà a segnalarne gli estremi in sede di fatturazione.

#### **Art. 6 – REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI**

1. Gli affidatari di beni e servizi di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti generali di idoneità di cui agli artt. 94-98 - Capo II “Requisiti di ordine generale” - del D.Lgs. n.36/2023, nonché dei requisiti professionali di cui all’art. 100 “Requisiti di ordine speciale” del medesimo Decreto, questi ultimi in relazione all’oggetto dell’affidamento.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a verificare, a campione, i requisiti di cui al comma 1, fermo restando l’obbligo dell’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai fini del pagamento.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento - ai fini della verifica dei requisiti prevista all’art. 99 del D.Lgs n. 36/2023 - si avvale della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici presso cui opera il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico, di cui all’art. 24 del medesimo Decreto, nonché dell’interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all’art. 50-ter del Codice dell’Amministrazione Digitale - D.Lgs. n. 82/2005, e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE E VERIFICA**

1. Il buono d’ordine – oltre che comunicato all’affidatario – è pubblicato sul profilo committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all’art. 116 del medesimo Decreto – circa l’esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

#### **Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione formale da parte dell’Assemblea Consortile ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul profilo di committenza.