



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 – 10082 CUORGNÉ (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
✉ ruparpiemonte.it ☎ 0124/657931 📠 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

RESIDENZA CLAUDIO”
Corso Indipendenza, 126 - RIVAROLO C.SE

REGOLAMENTO

Il presente regolamento di struttura socio-assistenziale per persone anziane non autosufficienti in regime di accreditamento con sistema pubblico, redatto in coerenza con le linee guida dettate dalla Delibera Giunta Regionale n. 64-13649 del 22 marzo 2010, costituisce lo strumento fondamentale per definire e rendere trasparente i rapporti ed i reciproci diritti/doveri fra la struttura residenziale e gli utenti, i loro familiari e/o chi li rappresenta.

1. TIPOLOGIA E FINALITA' DELLA STRUTTURA

La “Residenza Claudio” sita in C.so Indipendenza 126 – Rivarolo C.se, e con sede legale presso il CISS 38 V. Ivrea 100 - Cuornè, è una struttura con l’obiettivo di fornire accoglienza, prestazioni assistenziali e di recupero a persone in condizioni psico-fisiche di non autosufficienza di media intensità.

La Struttura di tipo residenziale è finalizzata all’accoglimento di persone adulte, d’ambo i sessi, inabili e anziani, in condizione di non autosufficienza, per periodi temporanei o prolungati, impossibilitati a soddisfare i bisogni primari nel proprio domicilio.

La Struttura s’impegna ad assicurare all’ospite condizioni di vita adeguate alla sua dignità garantendo e favorendo:

- il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- il mantenimento o il recupero delle capacità residue evitando o posticipando aggravamenti e decadimenti funzionali;
- il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione per il mantenimento dell’anziano attivo e bene inserito nel tessuto sociale;
- il coinvolgimento dell’ospite nella gestione delle necessità quotidiane;
- il regolare accesso ai servizi territoriali favorendo i contatti con i familiari e la comunità locale.

La Struttura s’impegna a conseguire gli scopi dichiarati anche con il coinvolgimento dell’ospite nella gestione delle necessità quotidiane, assicurando il regolare accesso ai servizi territoriali, favorendo i contatti con i familiari e la comunità locale.

E’ un’unità organizzativa autonoma del CISS 38 e pertanto è amministrata dal Consorzio attraverso i suoi organi istituzionali. Il CISS 38 si avvale del Presidio socio-assistenziale-sanitario “Residenza Claudio” sito nei locali, che sono nella piena disponibilità della Fondazione “Comunità La Torre” a m. ANFFAS/onlus per l’erogazione di assistenza residenziale socio-assistenziale-sanitaria integrata a favore di anziani, in situazione di svantaggio sociale, non autosufficienti per n. 20 posti, a media intensità assistenziale e con la collaborazione della rete dei servizi socio-sanitari presenti sul territorio (Titolo autorizzativo dell’ASL 9, delibera n° 394 del 21 marzo 2007)

E' prevista la possibilità del ricovero temporaneo, e di accoglimento per il periodo diurno o per il solo consumo dei pasti.

Il modello organizzativo fa riferimento alla vigente normativa di settore nella quale sono indicati i parametri minimi di funzionamento che costituiscono obbligo per il presidio assicurando agli ospiti una globale e continua assistenza nel rispetto dell'autonomia e della riservatezza della persona nell'arco delle 24 ore giornaliere e per tutti i giorni dell'anno.

Inoltre, risulta essere fondamentale per la corretta gestione del servizio la partecipazione attiva e la collaborazione del gruppo degli ospiti.

Al fine di incrementare e rendere più ampia la rete di sostegno per l'ospite e la sua famiglia, la Residenza potrà promuovere attività integrate con i gruppi di volontari incentivando l'organizzazione di momenti di tempo libero e socializzazione.

I livelli di complessità prestazionali assistenziali, essendo una R.A.F., corrispondono alla media intensità.

I servizi e le prestazioni erogate sono:

- Prestazioni di tipo alberghiero: pulizia locali, vitto, lavanderia e guardaroba (per i capi di vestiario importanti e pregiati l'ospite dovrà avvalersi di una ditta esterna di sua fiducia e a proprie spese).
- Prestazioni di tipo assistenziale: aiuto nella cura ed igiene della persona, assistenza tutelare diurna e notturna, controllo e assunzione farmaci.
- Prestazioni di socializzazione ed animazione.
- Prestazioni sanitarie: assistenza medica, assistenza infermieristica, attività di riabilitazione.

Per ciascun ospite viene predisposto un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) da aggiornarsi periodicamente ed ogni qual volta lo richieda il modificarsi dello stato di bisogno della persona ospite.

La struttura, residenza socio-assistenziale-sanitaria pubblica, è accreditata ai sensi della Delibera Giunta Regionale n.25-12129 del 14 settembre 2009.

2. DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

- **Diritto alla vita**
Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita: alimentazione, idratazione, ventilazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione ecc.
- **Diritto di cura ed assistenza**
Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.

- **Diritto di prevenzione**
Ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto, per quanto possibile, al fine di prevenire un peggioramento e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.
- **Diritto di protezione**
Ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni, raggiri e/o danni fisici derivati dagli ambienti circostanti.
- **Diritto di parola e di ascolto**
Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile.
- **Diritto di informazione**
Ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta.
- **Diritto di partecipazione**
Ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano.
- **Diritto di espressione**
Ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni.
- **Diritto di critica**
Ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano.
- **Diritto al rispetto ed al pudore**
Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore.
- **Diritto di riservatezza**
Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni.
- **Diritto di pensiero e di religione**
Ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

3. MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

3.1 Ammissioni

Gli ospiti sono prioritariamente inseriti in regime di convenzione con l'ASL TO4 dopo aver ottenuto il riconoscimento della quota sanitaria dall'Unità Valutativa Geriatria (U.V.G.) della quale viene recepita la documentazione personale dell'ospite e verificato il P.A.I. con eventuale sua ridefinizione a seconda dei bisogni presenti nell'anziano non autosufficiente.

L'ingresso è subordinato all'avvenuta firma, da parte dell'ospite e/o del suo familiare o rappresentante legale, del contratto d'ospitalità nel quale vengono sottoscritti gli impegni in relazione al presente regolamento ed alle condizioni economiche.

Per essere ospitati a titolo privato con retta a totale carico della persona (quota sanitaria + quota alberghiera) occorre inoltrare direttamente domanda, utilizzando il modello predisposto e

disponibile presso la Struttura, i servizi sociali territoriali o sul sito internet del CISS 38 (www. Ciss38.it), al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona V. Ivrea 100 – 10082 Cuorgnè.

La domanda, sottoscritta dall'interessato o in caso di suo impedimento da un garante, sarà inserita nella graduatoria del CISS 38 dopo la conclusione dell'esame istruttorio per l'accertamento dei requisiti, secondo l'ordine cronologico d'arrivo, attestato dal protocollo generale.

La domanda è valida per sei mesi; trascorso questo termine il nominativo viene eliminato dalla lista d'attesa.

La presentazione di una nuova richiesta d'ingresso prima dello scadere del semestre permette di mantenere la posizione raggiunta nella graduatoria. In seguito a due rinunce all'ingresso, la domanda viene cancellata, oppure, se ancora interessati, viene spostata all'ultimo posto in graduatoria con la possibilità, comunque, di rimanere in lista d'attesa.

In caso d'ammissione sarà comunicato per iscritto all'interessato la decorrenza dell'inserimento, il tipo di sistemazione offerta, l'importo della retta.

In caso di non accettazione della domanda saranno comunicati per iscritto i motivi dell'esclusione al richiedente.

3.2 Dimissioni

L'ospite, o suo delegato (familiare o rappresentante legale), può chiedere le dimissioni volontarie dalla struttura inviando contestualmente comunicazione scritta alla Commissione U.V.G. dell'ASL TO4 ed al CISS 38.

Il rapporto contrattuale di ospitalità verrà a cessare, a tutti gli effetti, dal giorno successivo l'allontanamento dalla struttura.

In caso di decesso, trasferimento o allontanamento della persona ospitata verranno consegnati tutta la documentazione e gli effetti personali.

3.3 Ingresso

L'inserimento del richiedente avverrà dopo un primo colloquio conoscitivo con il diretto interessato e con i suoi familiari o con il tutore, durante il quale saranno concordati la data, l'ora e le modalità dell'ingresso.

L'ingresso deve in ogni caso avvenire entro 6 giorni dalla data della comunicazione relativa alla disponibilità della camera. Diversamente il richiedente, o il suo garante, potrà mantenere l'acquisito diritto, impegnandosi al pagamento della retta giornaliera ridotta del 25% a decorrere dal settimo giorno.

Il nuovo ospite, o il suo garante, al momento dell'ingresso è tenuto a:

- Consegnare:
 - documento d'identità

- codice fiscale
- tessera sanitaria
- eventuale tesserino di esonero dal ticket sanitario
- fotocopia della documentazione sanitaria relativa agli ultimi 12 mesi
- copia dell'eventuale nomina dell'Amministratore di Sostegno o Tutore
- Comunicare:
 - il nominativo del medico curante (MMG)
 - i nominativi e gli indirizzi dei familiari di riferimento in caso di necessità.
- Fornire un corredo sufficiente a garantire un aspetto consono e dignitoso
- Sottoscrivere il contratto di ospitalità ed il relativo impegno di pagamento della retta mensile socio-assistenziale richiesta.

Al momento dell'ingresso, il richiedente potrà mantenere il proprio medico curante (MMG) se questo si dichiara disponibile a recarsi nella struttura in caso di chiamata, altrimenti dovrà provvedere ad una nuova scelta tra i professionisti disponibili sul territorio.

All'atto dell'inserimento sarà compilata a cura del Responsabile della Struttura una cartella completa di ogni dato anagrafico, sanitario e familiare, la cui conservazione e trattamento dei dati ivi raccolti avverrà secondo L. n. 675/97.

Alla compilazione del Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) verrà indicato l'operatore di riferimento (O.S.S.) e la composizione dell'équipe che ha partecipato alla stesura (OSS, Responsabile struttura, Infermiera professionale, FKT, MMG).

Nel caso sia valutata dall'Assistente Sociale, o dal Responsabile della Struttura, la necessità di un ingresso graduale (durante il pasto, momenti di vita comune, ecc.) la retta decorre in ogni caso dal primo giorno d'accesso.

4. PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

4.1 Assistenza medica

E' garantita dal medico di base dell'ospite (MMG) il cui orario settimanale dello studio è opportunamente pubblicizzato e la sua presenza in struttura è settimanale o più a seconda delle problematiche sanitarie delle persone in carico.

4.2 Assistenza infermieristica

Comprende oltre alle normali prestazioni di routine:

- ✓ somministrazione terapia;
- ✓ terapia iniettiva;
- ✓ fleboclisi, prelievi, medicazioni etc;
- ✓ il controllo delle prestazioni terapeutiche;

- ✓ la prevenzione delle infezioni e delle cadute (vedi protocolli);
- ✓ l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale;
- ✓ l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti.

4.3 Attività di riabilitazione

Include le seguenti prestazioni:

- ✓ programmi individuali di riabilitazione e mantenimento/recupero del massimo grado di autonomia possibile con conseguente miglioramento della qualità di vita;
- ✓ altre attività integrate erogate all'interno della struttura per gruppi di ospiti e tenendo conto del PAI;
- ✓ rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane;
- ✓ rieducazione psico-sociale, effettuata attraverso il supporto psicologico.

4.4 Attività di assistenza alla persona

Garantisce interventi di protezione dell'individuo ovvero di vigilanza e controllo nonché ausilio allo svolgimento delle funzioni della vita quotidiana, igiene personale, consumo dei pasti e riordino degli ambienti di vita dell'ospite.

4.5 Attività di animazione

E' svolta in base alla necessità individuale secondo quanto previsto dal PAI attraverso le figure professionali dell'educatore/animatore professionale.

5. ALTRE PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA SANITARIA

Assistenza specialistica, farmaceutica e protesica, nonché ogni altra prestazione diagnostico terapeutica, sono garantite dall'ASL secondo le necessità definite nel PAI.

5.1 Farmaci

La struttura è tenuta a rendicontare mensilmente all'utente ed all'ente gestore (solo su specifica richiesta), il costo sostenuto per la somministrazione dei farmaci non esenti – fascia C – e non forniti direttamente dal SSR, allegando fotocopia della ricetta medica nominativa e relativi scontrini fiscali in originale.

5.2 Ausili per l'incontinenza

La loro fornitura, trimestrale e non nominativa, rientra tra i presidi forniti dal SSR.

5.3 Ausili, presidi e altro materiale sanitario

La fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario è assicurata previa prescrizione individuale del MMG e relativa autorizzazione dei competenti servizi A.S.L. La stessa è assegnata, previa sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito da parte del beneficiario/garante, con impegno per il ritiro e/o riconsegna presso il luogo indicato dall'ASL stessa .

5.4 Trasporti

I trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, sono garantiti dall'ASL per le persone allettate, altrimenti sono a carico dell'ospite.

6. PRESTAZIONI DI NATURA ALBERGHIERA

6.1 Vitto

Il vitto viene preparato sulla base di un menù (settimanale con rotazione mensile e variazione stagionale), nel rispetto di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) dell'ASL TO 4, assicurando la possibilità di seguire diete particolari su prescrizione medica/dietologica.

E' prevista la scelta tra piatti alternativi.

La somministrazione dei pasti comprende anche l'imboccamento alle persone che, anche se non allettate, non sono in grado di provvedere autonomamente.

I pasti sono serviti, normalmente, in sala da pranzo negli orari fissati ed il menù è affisso in bacheca accessibile a tutti.

E' fatto espresso divieto a parenti e visitatori di consegnare direttamente all'ospite bevande alcoliche o cibi vari senza avvisare il personale presente.

Il familiare o gli amici che abbiano con l'ospite un rapporto significativo, possono consumare alcuni pasti con lo stesso, a proprie spese, facendo richiesta al personale della struttura possibilmente con un giorno di preavviso.

Possono usufruire dei pasti persone esterne segnalate dai Servizi Sociali territoriali.

I gruppi occasionali di persone possono accedere ai pasti previo accordo ed autorizzazione del Responsabile della Struttura e comunque nell'ambito di attività organizzate dal CISS 38.

6.2 Lavanderia e stireria

Durante il primo colloquio, prima dell'ingresso del nuovo ospite in struttura, viene fornito l'elenco minimo degli indumenti personali necessari per ogni stagione, il numero di capi di uso corrente e di tessuto che consenta un'adeguata sanificazione, ai quali dovrà essere applicato, a cura della famiglia in modo da essere identificabili, il numero assegnato.

La struttura provvede al lavaggio ed alla conseguente necessaria stiratura degli indumenti degli ospiti e vengono altresì assicurate eventuali piccole riparazioni degli indumenti. L'ospite o i suoi familiari/rappresentante legale sono tenuti a fornire gli indumenti richiesti e necessari come pure a provvedere per la sostituzione di quelli non più utilizzabili, se segnalato dal personale.

La biancheria piana è fornita dal servizio lavanderia della struttura che si occupa del lavaggio e della stiratura.

6.3 Servizio di parrucchiere/barbiere

Il servizio include le attività connesse con l'igiene personale: lavaggio, asciugatura e taglio dei capelli che è garantito ogni qual volta si rende necessario (almeno ogni due mesi).

A richiesta dell'ospite possono essere assicurate eventuali prestazioni estetiche più specifiche fornite da personale specializzato esterno che sono a carico dell'ospite che ne ha fatto richiesta.

6.4 Pulizie

Le pulizie giornaliere sono effettuate nella mattinata con il rifacimento dei letti e lo spolvero letti, pulizia dei servizi igienici e delle parti comuni, mentre nel pomeriggio si effettua il riassetto dei letti, l'ulteriore pulizia dei servizi igienici e delle parti comuni.

7. ALTRE ATTIVITA' ALBERGHIERE E/O DI SERVIZIO ALLA PERSONA NON INCLUSE NELLA TARIFFA RESIDENZIALE E PERTANTO A TOTALE CARICO DELL'UTENTE

La Struttura, accreditata con il sistema pubblico, può offrire ed erogare prestazioni a favore degli ospiti inseriti dal sistema stesso, aggiuntive che, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere:

- **parrucchiere:** tutte le attività ulteriori rispetto a quelle connesse con l'igiene personale lavaggio, asciugatura, tagli, come sopra specificato;
- **lavanderia:** la gestione dell'abbigliamento personale di capi pregiati che richiedono trattamenti delicati e particolari (es: lavaggio a secco);
- **cure estetiche** escluse quelle prescritte nel PAI nonché quelle prescritte dal medico per esigenze sanitarie (es. pedicure effettuato dal podologo);
- **trasporti** e servizi di accompagnamento per esigenze personali, diverse da quelle di ordine sanitario o socio-assistenziale.

Altre prestazioni offerte a carico della struttura: aria condizionata nelle parti comuni e nelle camere.

8. ATTIVITA QUOTIDIANE

8.1 Giornata tipo:

ORARIO	ATTIVITA'
7.00-9.00;	alzata igiene ospiti
9.00-10.00	colazione
10.00-12.00	attività di fisioterapia attività di animazione;
11.00	idratazione;
12.15-13.00	pranzo;
13.45-14.45	riposo pomeridiano;
15.00-16.00	alzate;
15.00-17.30	idratazione, attività di animazione;
19.00-20.00	cena;
20.30-22.00	preparazione ospiti per il riposo notturno;
22.00-7.00.	riposo notturno

8.2 Modalità per uscita e rientro in struttura

La persona può, se le sue condizioni di salute glielo consentono, uscire liberamente, avendo cura di avvisare il personale in turno. L'uscita con familiari o conoscenti dell'ospite è possibile dopo la compilazione di un modulo prestampato della Struttura.

8.3 Norme di vita comunitaria

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche.

Al solo fine di garantire l'assistenza spirituale degli ospiti a seconda del loro credo religioso, è consentito l'accesso alla Struttura dei diversi Ministri di culto.

L'ospite è libero d'organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il tempo libero in attività ricreative, culturali ed occupazionali, spontaneamente scelte.

Potranno essere stabilite altresì norme per la partecipazione allo svolgimento di servizi e nelle piccole necessità della Struttura da parte di coloro che si dichiarino disponibili, a semplice titolo di volontariato.

La libertà d'azione dell'ospite trova il solo limite nella libertà degli altri e nell'osservanza delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria.

L'ospite deve tenere un comportamento corretto nei confronti degli altri residenti, del personale, dei volontari e di chiunque frequenti a vario titolo la Struttura.

L'ospite dovrà rispettare il riposo degli altri, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

Qualora la condotta dell'ospite non si uniformi alle regole della convivenza, verranno presi, caso per caso, gli opportuni provvedimenti.

Il rapporto con il personale deve essere improntato al massimo reciproco rispetto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

E' vietata qualsiasi mancia o altra forma di compenso al personale che opera all'interno della Struttura, per ottenere trattamenti di favore, né da parte degli ospiti né dai loro familiari.

Eventuali reclami inerenti i servizi e il personale addetto devono essere presentati direttamente al responsabile di Struttura o al responsabile dell'Area Servizi alla Persona del CISS 38.

8.4 Custodia valori

E' consigliabile per l'ospite non tenere presso di sé somme di denaro eccedenti le necessità giornaliere o valori.

I valori, in misura non superiore a € 150,00 potranno essere depositati presso l'Ufficio della Struttura, per essere opportunamente custoditi, ricevendone attestazione di deposito.

Il CISS 38 e la Fondazione "Comunità La Torre" non rispondono per la sottrazione o lo smarrimento di oggetti preziosi o di valori di qualsiasi tipo che l'ospite tiene con sé nella propria camera.

Di norma le somme di denaro degli ospiti dovranno essere gestite dai familiari da loro incaricati o dai legali rappresentanti.

Solo in casi eccezionali le somme di denaro per le spese personali potranno essere gestite dal Responsabile della Struttura secondo modalità che verranno individuate caso per caso.

9 ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE

L'assegnazione delle camere, al momento dell'ingresso di un nuovo ospite, avviene tenendo conto della disponibilità della Struttura e delle esigenze degli ospiti.

Gli eventuali spostamenti di camera verranno concordati con l'ospite/suoi familiari/rappresentante legale tenendo conto delle esigenze sia personali sia organizzative.

L'ospite può soggiornare liberamente nella stanza, ma deve consentire al personale di servizio di potervi entrare per provvedere alla pulizia, a controlli e riparazioni.

L'ospite può personalizzare le pareti con fotografie quadri e oggetti personali, tenere vasi di fiori o piante purché in numero non eccessivo e non ingombrante né costituenti pericolo per sé e/o per terzi.

E' consentito l'uso di apparecchi radio e tv se a norma (il relativo canone è comunque a carico dell'ospite), purché non si arrechi disturbo agli altri ospiti, nel tal caso tale concessione potrà essere sospesa ad insindacabile giudizio del Responsabile della Struttura.

L'ospite è tenuto a mantenere in buono stato la camera e a segnalare tempestivamente l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti, delle apparecchiature idrauliche ed elettriche.

E' vietata la riparazione da persone non autorizzate dal Responsabile della Struttura.

In base alle norme di sicurezza, non è possibile installare nelle camere stufe e fornelli elettrici o di altro tipo.

E' vietato portare dentro le camere e negli altri locali comuni oggetti che possono costituire fonte di pericolo o di disturbo, così come introdurre cibi deteriorabili se non subito consumati.

E' inoltre vietato tenere armi proprie od improprie.

L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

E' fatto divieto di ospitare nella propria camera, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela e d'amicizia dell'ospite, eventuali eccezioni alla presente norma possono essere autorizzate solo dal Responsabile della Struttura.

10. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

10.1 Organigramma

L'organigramma del personale e l'orario di servizio degli operatori è portato a conoscenza degli utenti e familiari/rapresentanti legali, attraverso l'esposizione, in locali comuni e accessibili al pubblico, di uno schema di presenza di ciascuna professionalità impegnata nella struttura.

10.2 Figure Professionali

All'interno della struttura operano nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa vigente:

✓ **Direttore generale**

E' il funzionario che dirige la Residenza ed è il responsabile sia dei servizi assistenziali sia dell'organizzazione e gestione amministrativa. E' possibile avere un appuntamento su prenotazione.

✓ **Area amministrativa**

E' composta da impiegati, che si occupano di pratiche amministrative, di rapporti con altri Enti (Aziende Sanitarie, INPS, Patronati ...). L'orario settimanale è dal lunedì al venerdì dalle 8.30-12.30 e dalle 13.30-17.00, il sabato dalle 9.00-12.00

✓ **Responsabile di Struttura**

E' una figura socio-assistenziale, presente in orario diurno nel nucleo di assistenza dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00. E' inserita nell'organizzazione complessiva della Residenza, tra direzione e operatori dell'èquipe. Ha il compito di garantire la presenza del personale socio assistenziale e ausiliario; di vigilare sia su continuità ed uniformità delle prestazioni, sia sugli standard qualitativi garantiti ad ogni ospite. Cura le relazioni con i familiari e/o rappresentanti legali degli ospiti e con la rete dei Servizi, con enti ed con istituzioni esterne del territorio (CISS 38, ASL TO 4, Comune, Associazioni di volontariato ...). Collabora nella stesura del piano assistenziale individuale PAI dei singoli ospiti.

✓ **Operatore Socio Sanitario**

Presente 24 ore su 24, è l'operatore che attraverso le attività integrate d'assistenza, eroga le prestazioni di cura alla persona assicurando: la soddisfazione delle esigenze primarie, lo svolgimento delle normali attività e la corretta esecuzione degli interventi igienico-sanitari di semplice attuazione, in collaborazione con il personale sanitario. Il personale che opera nella Struttura deve essere qualificato OSS ed adeguato al numero degli ospiti secondo le disposizioni regionali vigenti. In collaborazione con l'èquipe professionale predispone ed attua il piano d'assistenza individualizzato PAI. Collabora alle attività volte a favorire le buone relazioni e la socializzazione degli anziani affidati, partecipando ai progetti di animazione che si realizzano nell'ambito territoriale e nella struttura residenziale.

✓ **Educatore/animatore**

E' presente con orario diurno dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 e svolge attività di ascolto e di mediazione. Promuove, stimola, organizza le attività socio-culturali e ricreative adattate all'età anziana. Favorisce l'incontro e l'integrazione tra le persone anche esterne alla residenza; facilita la comunicazione e l'espressione, collaborando con le altre figure professionali nell'attuazione del piano di assistenza.

✓ **Infermiere professionale**

Effettua orario diurno dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 15.00 in stretta collaborazione con i medici di base e con il personale OSS. L'infermiere svolge compiti e le mansioni previsti dalla normativa vigente. Formula adeguati obiettivi di prevenzione e cura collaborando con il medico di medicina generale, valuta e gestisce gli interventi assistenziali infermieristici. Somministra le terapie farmacologiche ed effettua tutti gli interventi di competenza (medicazioni, iniezioni ...). Collabora nella stesura del PAI, aggiorna le cartelle sanitarie di ciascun ospite.

✓ **Fisioterapista**

E' presente quale consulente esterno. Gli interventi del fisioterapista riguardano l'area riabilitativa, ma anche l'ambito psicomotorio, al fine di mantenere equilibrio e scambio tra il corpo e la mente dell'ospite. L'attività di riabilitazione è svolta, secondo i parametri previsti dalla legge vigente in materia, sia a favore degli ospiti sia di supporto agli OSS. Il fisioterapista partecipa alla stesura dei PAI. La presenza nella struttura è garantita dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 10.30

✓ **Psicologo**

E' presente uno psicologo consulente, alcune ore alla settimana, al quale si possono rivolgere operatori, ospiti, familiari degli ospiti. Lo psicologo partecipa alle riunioni d'equipe in qualità di consulente con le seguenti finalità di counseling: supporto agli ospiti e ai familiari, favorire una corretta relazione d'aiuto fra operatori ed ospiti, fornire suggerimenti psicologici e metodologici riferiti alla stesura dei PAI, fornire opportunità di formazione continua agli operatori impegnati nella relazione d'aiuto con la persona anziana.

✓ **Dietista**

Non è presente nella Residenza ma si fa riferimento a quello dell'ASL territoriale. Assicura la corretta alimentazione degli ospiti, sia collaborando alla stesura del menù stagionale che predisponendo diete individualizzate sulla base delle specifiche esigenze di salute rilevate dal medico.

✓ **Medico di medicina generale**

L'intervento medico è garantito dal medico di base dell'ospite (MMG) il cui orario settimanale dello studio è opportunamente pubblicizzato e la sua presenza in struttura è almeno settimanale a seconda delle problematiche sanitarie delle persone in carico.

✓ **Assistente Sociale**

E' presente un assistente sociale consulente, alcune ore alla settimana. Segue il percorso di accoglienza dei nuovi ospiti in collaborazione con i colleghi dei servizi di base del CISS 38. Collabora con le altre figure professionali nell'elaborazione ed attuazione del piano d'assistenza individualizzato degli ospiti e ne valuta eventuali modifiche anche su sollecitazione di operatori e parenti.

✓ **Parrucchiere/barbiere**

Il servizio include le attività connesse con l'igiene personale: lavaggio, asciugatura e taglio dei capelli che è garantito ogni qual volta si rende necessario (almeno ogni due mesi).

A richiesta dell'ospite possono essere assicurate eventuali prestazioni estetiche più specifiche fornite da personale specializzato esterno che sono a carico dell'ospite che ne ha fatto richiesta.

✓ **Personale di pulizia/lavanderia e stireria**

Per il perseguimento di una efficace gestione del servizio di pulizia e sanificazione, la Struttura provvede con personale ausiliario durante le ore diurne dalle 9.00 alle 15.00 e dalle 18.00 alle 21.00 dal lunedì alla domenica. Per quanto riguarda il servizio lavanderia stireria si provvede con personale ausiliario dalle 9.00 alle 15.00 e dalle 16.00 alle 18.00 per la stiratura degli indumenti della biancheria ospiti e della biancheria piana dal lunedì al venerdì.

✓ **Personale di cucina**

Il servizio mensa è adeguato sotto il profilo dietetico-nutrizionale e della sicurezza alimentare, secondo la scheda dietetica approvata dall'ASL TO4 e con orario dal lunedì alla domenica dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 21.00. Il personale di cucina provvede giornalmente a confezionare i cibi e a riporli negli appositi carrelli termici per la distribuzione nella sala da pranzo della struttura

10.2 Personale di assistenza privato

Qualora l'ospite o i suoi familiari, oltre all'intervento fornito dal personale della Struttura, desiderino un intervento supplementare d'assistenza privata, possono richiederne l'autorizzazione al CISS 38 tramite il Responsabile della Struttura, con il quale concorderanno modalità e tempi d'accesso e presenza e mansioni.

E' comunque un rapporto del tutto privato con esonero da parte del CISS 38 da ogni responsabilità civile e penale, comprese quelle sul piano fiscale, assicurativo e previdenziale ed in materia di sicurezza sul lavoro.

E' auspicabile che le persone incaricate dall'ospite o dai familiari non seguano contemporaneamente più di una persona.

Le persone incaricate di questi servizi debbono essere conosciute, identificate ed autorizzate dal Responsabile di Struttura.

Dette persone non possono sostituirsi nelle competenze degli operatori professionali, se non preventivamente e specificatamente autorizzate.

Dette persone non possono inoltre utilizzare materiale e attrezzature della Struttura, senza la preventiva autorizzazione del personale in servizio e/o del Responsabile.

11 ACCESSO FAMILIARI E VISITATORI

L'ospite gode della massima libertà salvo limitazioni imposte dal suo stato di salute.

Dovrà rispettare gli orari dei pasti, salvo deroghe per casi particolari.

E' libero di ricevere visite di parenti ed amici dalle 9 alle 21 di tutti i giorni della settimana, evitando solo di arrecare disturbo agli altri ospiti, specialmente nelle ore di riposo. Eventuali esigenze particolari saranno valutate di volta in volta ed autorizzate preventivamente dal Responsabile della Struttura.

Se le sue condizioni di salute lo consentono l'ospite può uscire da solo, avendo cura di avvisare il personale in turno. Altrimenti potrà essere accompagnato da persone conosciute dal Responsabile della Struttura.

Il familiare o gli amici che abbiano con l'ospite un rapporto significativo, possono consumare alcuni pasti con lo stesso, a proprie spese, facendo richiesta al personale possibilmente con un giorno di preavviso.

12. ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Il CISS 38 è interessato ad accogliere nelle proprie strutture residenziali l'apporto di volontari singoli e/o di Associazioni di volontariato.

Nel caso di Associazioni si applica quanto previsto dalla L.R. n. 38 del 29/8/1994.

Tutte le attività di volontariato, svolte sia a livello individuale sia a livello associato, debbono essere preventivamente concordate con il Responsabile della Struttura.

Le persone che operano come volontari, debbono essere conosciute, identificate ed autorizzate dal Responsabile della Struttura

I volontari possono entrare nella Struttura nelle ore previste per il pubblico, eventuali deroghe vengono valutate di volta in volta e necessitano, comunque, di autorizzazione preventiva.

L'Associazione di volontariato presente è l'AVULSS con orario pomeridiano 15.00 - 17.00 dal lunedì al venerdì prestando attività quali: compagnia-ascolto, cucito, canto, giochi di società, accompagnamenti a visite specialistiche o in attività socializzanti sul territorio.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ammontare della quota alberghiera è determinata nel rispetto della normativa regionale di riferimento ed ogni variazione dell'importo viene comunicato dal CISS 38 all'ospite entro 30 giorni entro i quali questi o il suo garante potranno dichiarare se accettano la nuova retta ovvero se optano per le dimissioni dalla struttura.

Qualora il reddito personale, tenuto conto della somma mensile per le esigenze personali, non sia sufficiente al pagamento della retta dovuta, sarà possibile inoltrare una richiesta al CISS 38 in base alle disposizioni contenute nel regolamento in materia d'integrazione retta.

L'ospite che usufruisce dell'integrazione retta sarà inserito in camera doppia, salvo possibili deroghe proposte dal Responsabile della Struttura e approvate dal responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

La retta deve essere corrisposta al CISS 38 in rate mensili entro il 5° giorno del mese in corso scegliendo tra le seguenti modalità di pagamento

- disposizione permanente di addebito bancario (RID)
- disposizione permanente di addebito postale (Bonifico Postale Permanente)

In caso di ricovero temporaneo in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, la retta alberghiera giornaliera viene ridotta di 1/3. Gli ospiti che usufruiscono d'integrazione retta non hanno diritto ad alcuna riduzione e/o rimborso.

In caso di dimissioni o decesso la retta residua sarà calcolata sulla base delle presenze effettive. La struttura provvederà a custodire gli effetti personali in un locale deposito per un periodo massimo di tre giorni dopo il decesso.

14. DOCUMENTAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

La Struttura s'impegna a sottoscrivere l'incarico del trattamento dei dati in relazione alle procedure adottate dai singoli Enti (L. n. 675/97 e successive modifiche).

I dati anagrafici e i documenti personali degli ospiti sono riposti in schedario, nell'ufficio di nucleo, chiuso a chiave come pure la documentazione sanitaria, in infermeria.

La documentazione assistenziale, (PAI, diario di bordo, schede bagni, pesi, visite dei familiari ecc.) è riposta nell'ufficio degli OSS.

15. INDICAZIONE DEGLI UFFICI E RELATIVE MODALITA' DI ORARIO E DI ACCESSO

Indicazione degli operatori della struttura "Residenza Claudio" del CISS 38 sita a Rivarolo C.se in Corso Indipendenza n. 126 ai quali l'ospite o suoi familiari si può rivolgere per eventuali necessità o segnalazioni:

Nominativo	Qualifica	Orario Ricevimento Pubblico
PIOVANO ILLCA	Responsabile Area Servizi alla Persona CISS 38	Su appuntamento c/o sede CISS 38
STORACE GIANDARIO	Direttore Generale	Su appuntamento
FIANDRA GRAZIELLA	Responsabile Struttura Educatore/animatore	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

16. CONTRATTO D'OSPITALITA'

L'ospite e/o il suo Garante sottoscrivono al momento dell'ingresso il contratto d'ospitalità dando atto di aver ricevuto copia del Regolamento e di averne preso visione e pertanto di essere sufficientemente informati in merito al servizio offerto, ai diritti e doveri.

17. CAUZIONE

L'ospite e/o il Garante/Rappresentante legale, salvo coloro che sono beneficiari di integrazione della retta, dovranno versare, al momento dell'ingresso nella struttura, a titolo di deposito cauzionale anticipato fruttifero, una somma pari ad una mensilità della retta giornaliera che verrà rimborsato all'avente diritto al momento della risoluzione del rapporto entro 30 giorni dalla data in cui viene lasciato il posto occupato, salvo il diritto del CISS 38 di trattenere il deposito stesso a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti della persona assistita.