



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNE' (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
protocollo@ciss38.it ☎ 0124/657931 C.F./P.I. 07262240018

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di «Assistente Sociale» [Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione] di cui n. 1 presso il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 e n. 1 presso il Consorzio Servizi Sociali In. Re.Te

VERBALE DEL PRESIDENTE

L'anno 2025 il giorno 16 del mese di gennaio alle ore 12.00, il Presidente, nell'espletamento delle proprie funzioni e poteri, prende atto che, appena pubblicato l'elenco degli/le ammessi/e alla prova orale, sono pervenute a mezzo mail le seguenti richieste di spostamento della prova orale:

- Prot 605 del 15.01.2025 Cod. candidatura AWY53G14FM
Richiesta di poter effettuare la prova orale nel pomeriggio a causa di motivi sanitari;
- Prot. 606 del 15.01.2025 Cod. candidatura NPUTASDXRU
Richiesta di svolgere la prova orale nel tardo pomeriggio per problemi personali.

Constatato quanto deciso e riportato nel verbale n. 3, si conferma che la variazione dell'orario della prova orale sarà concessa esclusivamente per motivi sanitari, per i quali dovrà essere presentata l'attestazione di presenza redatta dal personale sanitario.

Il Presidente accoglie quindi la richiesta pervenuta con Prot. 605, inserendo il/la candidata nella convocazione delle ore 14:30, senza variare le convocazioni già effettuate per gli altri orari, compresa quella che lo/a riguarda.

Alla Segretaria vengono date le seguenti indicazioni per predisporre le risposte rispetto a quanto ricevuto:

- Accoglimento della richiesta ricevuta con Prot. 605 del 15.01.2025 – cod. candidatura AWY53G14FM;
- Non accoglimento della richiesta ricevuta con Prot. 606 del 15.01.2025 – cod. candidatura NPUTASDXRU.

La Commissione incarica la Segretaria di predisporre, entro venerdì 17.01.2025, lettera di riscontro per le n. 2 richieste ricevute di cui sopra, che dovranno essere sottoposte alla visione del Presidente. Una volta approvati e firmati dal Presidente si potrà procedere con l'invio.

Le richieste ricevute e le lettere di riscontro predisposte, saranno parte integrante del presente verbale. Sarà cura della Segretaria allegare al presente copie originali (non pubblicate per motivi di privacy).

Nel caso vengano ricevute ulteriori richieste, si incarica la Segretaria di procedere come indicato nel presente verbale e di provvedere a rispondere secondo le direttive indicate.

BELLIN NICOLETTA	Presidente	
DAMIANO CRISTINA	Segretaria	