



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 – 10082 CUORGNÈ (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
consorzio.ciss38@ruparpiemonte.it ☎ 0124/657931 📠 0124/651796 C.F./P.I. 07262240018

VERBALE N. 1 – SEDUTA RISERVATA (ESAME DELL'OFFERTA TECNICA) DELLA GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA', SUDDIVISI IN PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E LUNGO ASSISTENZA E PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TUTELARE IN FASE DI ACUZIE (ADI). CIG: 746150223D

Importo a base di gara per anni 2 € 786.046,00 IVA esclusa

Data 05/07/2018 – Ore 15,45

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 171 in data 18/06/2018 e composta dai signori:

- Referente Area Disabili BRINKMANN Doris PRESIDENTE
- Direttore/Segretario MAGGIO Aldo ESPERTO
- Referente Area Famiglia, Adulti e Minori COGNO Maurizio ESPERTO

con l'assistenza dell'Istruttore Amministrativo SANDRETTO Gisella, con funzioni di mera verbalizzazione, - si è riunita presso una sala del Consorzio per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici che sono risultati ammessi alla gara, come da verbale n. 1 –seduta pubblica – del 25/06/2018, e qui di seguito riportati:

N.	Impresa concorrente	Sede
1	Coop Sociale IL MARGINE scs	Via Eritrea, 20 10142 Torino
2	R.T.I tra PUNTO SERVICE Coop. Sociale a r.l. & CAMST Società Coop. a r.l.	Via Vercelli 23/A 13030 Caresanablot (VC) Via Tosarelli 318 40055 Villanova Castenaso (BO)
3	NUOVA ASSISTENZA Società Cooperativa Sociale Onlus	Via Baveno,4 28100 Novara

Il Presidente della Commissione, nel rammentare che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017, da lettura ai presenti dei criteri motivazionali scelti dalla Commissione in relazione ai singoli elementi costituenti l'offerta tecnica, che verrà effettuata secondo i parametri indicati all'art. 6 nel Disciplinare di gara e di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
		OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
PROGETTO TECNICO	Tot. 70					
1. DESCRIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Metodologia di lavoro. Programmazione degli interventi e delle prestazioni. Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione)	10	Max 10	Max 8	Max 7	Max 6	Max 4
2. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI (Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni).	10	Max 10	Max 8	Max 7	Max 6	Max 4
3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER OGNI SERVIZIO (Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma)	10	Max 10	Max 8	Max 7	Max 6	Max 4
4. SELEZIONE, E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (Modalità di reperimento, selezione, inserimento e addestramento delle risorse umane.)	10	Max 10	Max 8	Max 7	Max 6	Max 4
5. CONTENIMENTO DEL TURN OVER (aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa)	8	Max 8	Max 7	Max 6	Max 5	Max 4
6. MODALITA' DI RACCORDO OPERATIVO CON I SERVIZI SANITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO CONSORTILE (Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi)	7	Max 7	Max 6	Max 5	Max 4	Max 3
7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento)	6	Max 6	Max 5	Max 4	Max 3	Max 2
8. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI. VALUTAZIONE DEL PERSONALE (Formazione: descrizione della proposta formativa, ad esclusione di quella obbligatoria per legge, modelli di riferimento tempi/monte ore e orario formazione. Supervisione: descrizione della	4	Max 4	Max 3	Max 2	Max 1	Max 0.5

proposta di supervisione, modello, modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario. Valutazione: strumenti e procedure interne di valutazione del personale)						
9. MODELLO DI PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (Dettagliare le modalità – allegare facsimile modello P.A.I)	3	Max 3	Max 2	Max 1.5	Max 1	Max 0.5
10. STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITA' E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (valutazione dell'efficienza e efficacia, sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza, descrizione della procedura per il controllo qualità e modulistica.	2	Max 2	Max 1.8	Max 1.5	Max 1	Max 0.5

La Commissione, tenuto conto di quanto precedentemente precisato dovrà, quindi, procedere per ciascun concorrente:

- Alla valutazione delle relazioni tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- All'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione passa quindi all'esame delle offerte tecniche, riscontrando quanto segue:

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
		Presidente	Esperto n.1	Esperto n.2	Media	Punteggio finale
Coop Sociale IL MARGINE scs	Tot. 70					
1. DESCRIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Metodologia di lavoro. Programmazione degli interventi e delle prestazioni. Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione)	10	6	6,5	8	6,83	6,83
2. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI (Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni).	10	10	6,5	9	8,5	8,50
3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER OGNI SERVIZIO (Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma)	10	8	6,5	9	7,83	7,83
4. SELEZIONE, E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (Modalità di reperimento, selezione, inserimento e addestramento delle risorse umane.)	10	6	7	7	6,67	6,67
5. CONTENIMENTO DEL TURN OVER (aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa)	8	8	6	6	6,67	6,67
6. MODALITA' DI RACCORDO OPERATIVO CON I SERVIZI SANITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO CONSORTILE (Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi)	7	5	3,5	5	4,5	4,50
7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento)	6	6	4,5	6	5,5	5,50
8. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI. VALUTAZIONE DEL PERSONALE (Formazione: descrizione della proposta formativa, ad esclusione di quella obbligatoria per legge, modelli di riferimento tempi/monte ore e orario formazione. Supervisione: descrizione della proposta di supervisione, modello, modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario. Valutazione: strumenti e procedure interne di valutazione del personale)	4	3	2,5	3	2,83	2,83
9. MODELLO DI PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (Dettagliare le modalità – allegare fac- simile modello P.A.I)	3	3	1,5	3	2,5	2,50
10. STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITA' E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (valutazione dell'efficienza e efficacia, sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza, descrizione della procedura per il controllo qualità e modulistica.	2	1,8	1	1,5	1,43	1,43
TOTALE						53,26

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
		Presidente	Esperto n. 1	Esperto n. 2	Media	Punteggio finale
R.T.I tra PUNTO SERVICE Coop. Sociale a r.l. & CAMST Società Coop. a r.l.	Tot. 70					
1. DESCRIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Metodologia di lavoro. Programmazione degli interventi e delle prestazioni. Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione)	10	8	8,5	6	7,5	7,50
2. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI (Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni).	10	9	9	6	8	8,00
3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER OGNI SERVIZIO (Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma)	10	7	7,5	6	6,83	6,83
4. SELEZIONE, E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (Modalità di reperimento, selezione, inserimento e addestramento delle risorse umane.)	10	7	8	6	7	7,00
5. CONTENIMENTO DEL TURN OVER (aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa)	8	7	7,5	5	6,5	6,50
6. MODALITA' DI RACCORDO OPERATIVO CON I SERVIZI SANITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO CONSORTILE (Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi)	7	6	7	5	6	6,00
7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento)	6	6	6	3	5	5,00
8. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI. VALUTAZIONE DEL PERSONALE (Formazione: descrizione della proposta formativa, ad esclusione di quella obbligatoria per legge, modelli di riferimento tempi/monte ore e orario formazione. Supervisione: descrizione della proposta di supervisione, modello, modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario. Valutazione: strumenti e procedure interne di valutazione del personale)	4	3	4	2	3	3,00
9. MODELLO DI PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (Dettagliare le modalità – allegare fac- simile modello P.A.1)	3	1,5	3	1,5	2	2,00
10. STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITA' E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (valutazione dell'efficienza e efficacia, sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza, descrizione della procedura per il controllo qualità e modulistica.	2	1,8	1,8	1,5	1,7	1,70
TOTALE						53,53

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
		Presidente	Esperto n. 1	Esperto n.2	Media	Punteggio finale
NUOVA ASSISTENZA Società Cooperativa Sociale Onlus	Tot. 70					
1. DESCRIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Metodologia di lavoro. Programmazione degli interventi e delle prestazioni. Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione)	10	8	9	8	8,33	8,33
2. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI (Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni).	10	8	8	8	8	8,00
3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER OGNI SERVIZIO (Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma)	10	9	8	7	8	8,00
4. SELEZIONE, E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (Modalità di reperimento, selezione, inserimento e addestramento delle risorse umane.)	10	7,5	7,5	8	7,67	7,67
5. CONTENIMENTO DEL TURN OVER (aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa)	8	8	7	7	7,33	7,33
6. MODALITA' DI RACCORDO OPERATIVO CON I SERVIZI SANITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO CONSORTILE (Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi)	7	6	7	6	6,33	6,33
7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento)	6	6	6	5	5,67	5,67
8. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI. VALUTAZIONE DEL PERSONALE (Formazione: descrizione della proposta formativa, ad esclusione di quella obbligatoria per legge, modelli di riferimento tempi/monte ore e orario formazione. Supervisione: descrizione della proposta di supervisione, modello, modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario. Valutazione: strumenti e procedure interne di valutazione del personale)	4	4	3	3	3,33	3,33
9. MODELLO DI PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (Dettagliare le modalità - allegare fac- simile modello P.A.I)	3	3	3	2	2,67	2,67
10. STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITA' E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (valutazione dell'efficienza e efficacia, sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza, descrizione della procedura per il controllo qualità e modulistica.	2	2	1,8	2	1,93	1,93
TOTALE						59,26

TABELLA PUNTEGGI TECNICI

Parametri di aggiudicazione punteggi tecnici	descrizione	Punteggio massimo 70 punti	Cooperativa Sociale IL MARGINE scs				R.T.I tra PUNTO SERVICE Coop. Società a r.l. CAMST Società Coop. a r.l. Società Cooperativa Sociale Onlus			
			punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio	punteggio
	1. DESCRIZIONE DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI (Metodologia di lavoro. Programmazione degli interventi e delle prestazioni. Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione)	10	6,83	7,50	8,33	6,83	7,50	8,33	8,33	
	2. PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI (Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni).	10	8,50	8,00	8,00	8,50	8,00	8,00	8,00	
	3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER OGNI SERVIZIO (Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma)	10	7,83	6,83	8,00	7,83	6,83	8,00	8,00	
	4. SELEZIONE, E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (Modalità di reperimento, selezione, inserimento e addestramento delle risorse umane.)	10	6,67	7,00	7,67	6,67	7,00	7,67	7,67	
	5. CONTENIMENTO DEL TURN OVER (aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa)	8	6,67	6,50	7,33	6,67	6,50	7,33	7,33	
	6. MODALITA' DI RACCORDO OPERATIVO CON I SERVIZI SANITARI ESISTENTI SUL TERRITORIO CONSORTILE (Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi)	7	4,50	6,00	6,33	4,50	6,00	6,33	6,33	
	7. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento)	6	5,50	5,00	5,67	5,50	5,00	5,67	5,67	
	8. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI. VALUTAZIONE DEL PERSONALE (Formazione: descrizione della proposta formativa, ad esclusione di quella obbligatoria per legge, modelli di riferimento tempi/monte ore e orario formazione. Supervisione: descrizione della proposta di supervisione, modello, modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario. Valutazione: strumenti e procedure interne di valutazione del personale)	4	2,83	3,00	3,33	2,83	3,00	3,33	3,33	
	9. MODELLO DI PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (Dettagliare le modalità - allegare fac- simile modello P.A.I)	3	2,50	2,00	2,67	2,50	2,00	2,67	2,67	
	10. STRUMENTI PER LA VERIFICA DELLA QUALITA' E DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (valutazione dell'efficienza e efficacia, sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza, descrizione della procedura per il controllo qualità e modulistica.	2	1,43	1,70	1,93	1,43	1,70	1,93	1,93	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70,00	53,26	53,53	59,26	53,26	53,53	59,26	59,26	

Nella tabella che segue si riportano, in **ordine decrescente**, i valori attribuiti alle offerte tecniche presentate dagli Operatori economici:

N.	COOPERATIVA	Punteggio offerta tecnica
1.	NUOVA ASSISTENZA Società Cooperativa Sociale Onlus	59,26
2.	R.T.I tra PUNTO SERVICE Coop. Sociale a r.l. & CAMST Società Coop. a r.l.	53,53
3.	Coop Sociale IL MARGINE scs	53,26

Conclusa tale prima verifica la Commissione Giudicatrice, verificato che non avendo nessun concorrente conseguito il massimo punteggio complessivamente previsto per l'offerta tecnica, *rammentando che non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio tecnico conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 42 (quarantadue)*, ha proceduto, seduta stante, alla riparametrazione dei punteggi complessivi riportati dalle Cooperative partecipanti, in conformità alle linee guida ANAC N. 2, al fine di utilizzare l'intero parametro relativo alla valutazione delle qualità delle offerte presentate.

Nella tabella che segue si riportano, in **ordine decrescente**, i valori attribuiti alle offerte tecniche riparametrate:

N.	COOPERATIVA	Punteggio offerta tecnica riparametrata
1.	NUOVA ASSISTENZA Società Cooperativa Sociale Onlus	70,00
2.	R.T.I tra PUNTO SERVICE Coop. Sociale a r.l. & CAMST Società Coop. a r.l.	63,23
3.	Coop Sociale IL MARGINE scs	62,91

La Commissione Giudicatrice aggiorna la seduta al giorno **11 luglio 2018**, alle ore **9,30** ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice alle ore 16,20 dichiara chiusa la seduta.

Letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Cuorgnè, li 05/07/2018

Il Presidente

Dott.ssa BRINKMANN Doris.
f.to in originale

Il Segretario verbalizzante

Geom. SANDRETTO Gisella
f.to in originale

I Commissari

dott. MAGGIO Aldo
f.to in originale

dott. COGNO Maurizio
f.to in originale